



Prefeitura Municipal de Água Branca
Secretaria de Finanças

Relatório sobre a prestação de contas da Prefeitura Municipal de Água Branca referente ao exercício Econômico-Financeiro de 2023, apresentando ao Exmo., Conselheiro , .

Senhor ,

Temos a honra de encaminhar a Vossa Excelência, o Balanço Geral da Prefeitura Municipal de Água Branca, relativo ao exercício Econômico-Financeiro de 2023, de acordo com a resolução Resolução RN-TCE/PB - 03/2010, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado.

Integra o dito documento um conjunto harmônico e coordenado de peças estruturadas de acordo com os padrões impostos pela legislação vigente e atendidos os requisitos da técnica contábil.

O Balanço Geral e a presente exposição constituem a Prestação de Contas que o(a) PREFEITO deve apresentar ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado, em consonância com o que estatui a Legislação Estadual.

A análise a seguir procedida tem como objetivo fundamental, tornar menos árdua a tarefa dos órgãos superiores de fiscalização e julgamento das contas, bem como propiciar a administração, informações e dados úteis para a tomada de decisões, definindo os resultados alcançados e a composição do Patrimônio da Prefeitura.

I - METAS PREVISTAS NO ORÇAMENTO PROGRAMA EM CONFRONTO COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a) Do Orçamento Inicial e suas alterações:

O Orçamento Geral da Prefeitura, aprovado pela Lei Orçamentária anual com a devida publicação, fixou a Despesa em R\$ 50.425.919,00 e limitou a Receita em R\$ 50.425.919,00.

No decorrer do exercício financeiro, os créditos sofreram as seguintes modificações:

Vale ressaltar que o mecanismo dos Créditos Especiais e Extraordinários, cuja utilização deve cingir-se de Real excepcionalidade existiu no exercício de 2023.

Despesa Fixada	50.425.919,00
Suplementações	30.494.645,95
Créditos Especiais	1.115.000,00
Créditos Extraordinários	0,00
(-) Outras Fontes (Excesso de Arrecadação, Superávit financeiro, Operações de Crédito)	7.580.657,93
(-) Anulações	24.028.988,02
Total da Despesa Autorizada	58.006.576,93

Os recursos disponíveis para a abertura dos Créditos Adicionais, tiveram as seguintes origens:

Anulação de Dotação	24.028.988,02
Outras Fontes (Excesso de Arrecadação, Superávit financeiro, Operações de Crédito)	7.580.657,93
Total	31.609.645,95

b) Da Receita Orçamentária:

A receita Efetivamente Transferida e Arrecadada no exercício de 2023, atingiu a quantia de R\$ 56.287.180,88 determinando um Superávit de R\$ 5.860.306,91 correspondendo a 11,62% sobre a previsão Orçamentária.

A decomposição da Receita Orçamentária de 2023 por fontes em relação à previsão orçamentária oferece a seguinte visão:

	Previsão	Arrecadação	P/ Mais	P/ Menos	Variações	% Sobre Total Arrecadado
Receita Corrente						
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	954.500,00	1.720.645,30	766.145,30	0,00	80,27	0,00
Contribuições	2.200.259,00	1.710.947,57	0,00	489.311,43	0,00	28,60
RECEITA PATRIMONIAL	584.335,00	994.571,99	410.236,99	0,00	70,21	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	150.250,00	9.480,00	0,00	140.770,00	0,00	1.484,92
TRANSFERENCIAS CORRENTES	42.291.516,00	50.645.334,41	8.353.818,41	0,00	19,75	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	80.500,00	556.643,38	476.143,38	0,00	591,48	0,00
Total:	46.261.360,00	55.637.622,65	10.006.344,08	630.081,43		

	Previsão	Arrecadação	P/ Mais	P/ Menos	Variações	% Sobre Total Arrecadado
Receita de Capital						
Operações de Crédito	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	253.000,00	323.900,00	70.900,00	0,00	28,02	0,00
Transferências de Capital	5.326.500,00	944.133,94	0,00	4.382.366,06	0,00	464,17
Total:	5.924.500,00	1.268.033,94	70.900,00	4.727.366,06		

	Previsão	Arrecadação	P/ Mais	P/ Menos	Variações	% Sobre Total Arrecadado
Receita Intra-Orçamentária						
Contribuições	2.557.173,00	3.891.146,92	1.333.973,92	0,00	52,17	0,00
Total:	2.557.173,00	3.891.146,92	1.333.973,92	0,00		

	Previsão	Arrecadação	P/ Mais	P/ Menos	Variações	% Sobre Total Arrecadado
Receita Redutora						
Receita Patrimonial	566,00	954,97	388,97	0,00	68,72	0,00
Transferências Correntes	4.316.548,00	4.509.622,63	193.074,63	0,00	4,47	0,00
Total:	4.317.114,00	4.510.577,60	193.463,60	0,00		

4.509.622,63

Total Geral: 50.425.919,00 56.286.225,91 11.217.754,40 5.357.447,49

c) Da Despesa Orçamentária fixada em confronto com a realizada:

A Despesa Orçamentária, conforme foi frisada, após as alterações decretadas ficou autorizada em R\$ 58.006.576,93, tendo um dispêndio de R\$ 57.859.957,44 apresentando uma diferença de R\$ 146.619,49, correspondente a 0,25% do total fixado.

Nome do Órgão	Autorizada	Empenhada	Disponível	% Disponível
Câmara Municipal	1.392.018,00	1.386.873,38	5.144,62	0,37
Gabinete do Prefeito	532.930,44	532.925,92	4,52	0,00
Secretaria de Finanças	3.645.328,68	3.645.321,97	6,71	0,00
Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	3.024.907,86	3.024.902,23	5,63	0,00
Secretaria de Educação	20.496.042,12	20.472.330,58	23.711,54	0,12
Fundo Municipal de Saúde	10.216.105,40	10.198.461,60	17.643,80	0,17
Secretaria Municipal de Saúde	1.773.326,00	1.772.224,13	1.101,87	0,06
Sec. de Desenvolvimento e Assistência Social	641.608,00	636.112,09	5.495,91	0,86
Fundo Municipal de Assistência Social	895.678,00	882.982,72	12.695,28	1,42
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano	5.493.764,00	5.480.513,83	13.250,17	0,24
Secretaria de Administração	2.242.509,00	2.231.458,97	11.050,03	0,49
Secretaria Municipal Turismo, Esporte e Lazer	1.536.423,03	1.505.926,69	30.496,34	1,98
Secretaria Municipal de Transporte e Mobilidade	570.498,16	557.887,16	12.611,00	2,21
			5.399,45	4,38

Prefeitura Municipal de Água Branca CNPJ: 09.145.368/0001-12 Rua Abdon Florêncio,, SN Cep: 58748000 Centro, Água Branca-PB fone: 8(39)9668-0554

Procuradoria-Geral do Município	123.368,00	117.968,55		
Secretaria Municipal de Segurança Pública	84.821,00	84.818,66	2,34	0,00
Reserva de Contigência	0,00	0,00	0,00	0,00
Instituto de Prev. dos Serv. do Mun. Água Branca	321.193,16	321.192,86	0,30	0,00
Fundo Financeiro - FUFIN - AB Prev.	4.992.011,58	4.990.968,10	1.043,48	0,02
Fundo Previdenciário - FUPREV - AB Prev.	24.044,50	17.088,00	6.956,50	28,93
Total Geral:	58.006.576,93	57.859.957,44	146.619,49	

A composição da Despesa sob o critério econômico é, sobretudo significativa, e assim se discrimina:

Despesa Corrente	Autorizada	Liquidada	Disponível	% Disponível
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	31.173.408,62	31.147.545,60	25.863,02	0,08
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	21.307.476,77	21.194.263,40	113.213,37	0,53
Total:	52.480.885,39	52.341.809,00	139.076,39	

Despesa de Capital	Autorizada	Liquidada	Disponível	% Disponível
INVESTIMENTOS	3.621.531,35	3.613.990,97	7.540,38	0,21
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.904.160,19	1.904.157,47	2,72	0,00
Total:	5.525.691,54	5.518.148,44	7.543,10	
Total Despesa:	58.006.576,93	57.859.957,44	146.619,49	

II - A POLÍTICA DE REMUNERAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS (ART. 2º, INCISO I, ALÍNEA “E” DA RESOLUÇÃO TC Nº 99/97)

Uma atividade complexa e da maior relevância, como é a administração pública, exige, necessariamente, para seu normal desempenho, em condições de proporcionar o sucesso desejado, um corpo funcional bem estruturado por servidores cuidadosamente selecionados, através de concurso público, capaz de assegurar um elevado índice de produtividade, quer no seu aspecto quantitativo que no qualitativo.

A partir deste estudo, baseado na valorização profissional e salarial dos servidores públicos, na moralização, na democratização, na promoção das políticas de relação de trabalho e, conseqüentemente na transferência administrativa, o Poder Executivo no Município promoverá em consonância a harmonia dos Poderes, possibilitando a integração funcional e estrutural dos diversos componentes, internos e externos, do sistema executivo, dando novo alcance e produtividade às funções, administrativas e fiscalizadoras.

A Prefeitura Municipal de Água Branca, gradativamente deverá implantar no âmbito do Município, a administração objetiva, que é um sistema dinâmico de procurar integrar as necessidades da Prefeitura de definir e atingir os alvos (produtividades) com a necessidade do servidor de contribuir e desenvolver-se.

O funcionamento do sistema prevê o aproveitamento integral dos recursos humanos, ficando assegurada à homogeneidade metodológica do trabalho e a convergência de esforços para a consecução dos objetivos e a aplicação das diretrizes definidas pela Mesa Diretora.

O programa de Administração tem por objetivos, atingir a plenitude de ação, pelo aumento da motivação do servidor, promovendo a valorização dos recursos humanos, através do trabalho de profissionalização, da ampliação de possibilidades competitivas de promoção funcional e salarial, do estímulo ao aperfeiçoamento, pelo treinamento.

No que diz à realização do concurso público, torna-se imprescindível, a elevação do sistema arrecadatório do Município, para ampliar as suas receitas correntes líquidas, visando melhorar o índice atual de aplicação na folha de pessoal da atual estrutura organizacional da Prefeitura, para proporcionar o cumprimento, em exercício subsequente, da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2001), em consonância com as determinações explícitas na Emenda Constitucional nº 25/2001.

III - PEÇAS TÉCNICAS DE BALANÇOS

a) Do Resultado da execução orçamentária

Consubstanciado no Balanço Orçamentário, previsto no Art. 103, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de

1964, a execução Orçamentária apresentou em 31 de Dezembro de 2023, o seguinte resultado, sob o critério da Classificação Econômica:

Classificação Econômica	Receita	Despesa
Orçamento Corrente	55.018.191,97	52.341.809,00
Orçamento Capital	1.268.033,94	5.518.148,44
Déficit Superávit	1.573.731,53	0,00
Total:	57.859.957,44	57.859.957,44

Confrontando a despesa empenhada até dezembro de 2023, com a receita auferida no mesmo período, apuramos o seguinte resultado, apresentado a seguir:

Mês	Receita	Despesa	Superávit	Déficit
Janeiro	4.330.866,17	3.152.011,38	1.178.854,79	0,00
Fevereiro	4.513.147,49	3.651.021,63	862.125,86	0,00
Março	3.583.718,78	4.746.417,56	0,00	1.162.698,78
Abril	3.662.724,13	3.972.426,58	0,00	309.702,45
Maio	4.864.855,07	4.646.342,97	218.512,10	0,00
Junho	5.343.781,95	5.207.231,80	136.550,15	0,00
Julho	4.428.313,02	4.956.892,48	0,00	528.579,46
Agosto	4.513.212,84	5.316.599,73	0,00	803.386,89
Setembro	3.673.166,42	4.640.144,83	0,00	966.978,41
Outubro	5.402.982,92	4.913.112,63	489.870,29	0,00
Novembro	5.373.612,46	5.658.477,48	0,00	284.865,02
Dezembro	6.597.754,60	6.999.278,37	939.277,12	0,00
Total Parcial:	56.288.135,85	57.859.957,44		
Déficit Superávit:	1.571.821,59	0,00		
Total Final:	57.859.957,44	57.859.957,44		

b) Do Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro demonstra a Receita e Despesa Orçamentária, bem como os Recebimentos e pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécies provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte (Art. 103, da Lei Federal 4.320/63).

De conformidade com o exposto acima, assim estão alinhados, os elementos que compõe o Sistema Financeiro do Atual Exercício.

Disponibilidade do Exercício Anterior	7.277.131,48
Receitas	
Orçamentárias	56.287.180,88
Extra-Orçamentárias	9.507.089,64
Total:	65.794.270,52
Despesas	
Orçamentárias	57.859.957,44
Extra-Orçamentárias	6.466.239,19
Total:	64.326.196,63
Disponibilidade do Exercício Atual	8.744.250,40

Existente em 31/12/2023	8.744.250,40
Com as Transferências de 2022	7.277.131,48
A diferença de:	(1.467.118,92)

Indica a medida acréscimo no término do exercício de 2023 no encaixe do tesouro da Prefeitura, cujo saldo disponível está confrontando com o saldo físico (dinheiro em espécie e moeda escritural) e assim se demonstra:

Em Tesouraria	0,00
Em Bancos	8.744.250,40
Total:	8.744.250,40

c) Do Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial estabelece no Art. 105, da Lei Federal nº 4.320/64, espelha a síntese do Patrimônio Público passível de contabilização, isto é, súmula dos bens, direitos e obrigações da Prefeitura.

Esta peça técnica desdobra o patrimônio, em dois grupos básicos, denominados Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente.

O Patrimônio Financeiro, que acusa um Superávit Financeiro no valor de 3.055.889,65, assim se apresenta:

Ativo Financeiro	
Disponível	3.489.643,03
Caixa	0,00
Bancos e Correspondentes	3.489.643,03
Exatores	0,00
Vinculado em C/C Bancária	5.254.607,37
Realizável	196.608,55
Total:	8.940.858,95
Passivo Financeiro	
Restos a Pagar	4.492.872,99
Serviço da Dívida a Pagar	0,00
Depósitos	1.392.096,31
Débitos da Tesouraria	0,00
Total:	5.884.969,30
Superávit Financeiro	3.055.889,65

O Patrimônio Permanente apresenta uma situação Favorável conforme evidência a seguir, mediante o confronto sintético de seus elementos positivos e negativos.

Ativo Permanente	
Bens Móveis	0,00
Bens Imóveis	0,00
Dívida Ativa	0,00
Total:	0,00
Passivo Permanente	
Dívida Fundada/Provisões	0,00

Dentre as medidas preliminares tomadas na elaboração deste Balanço, a fim de espelhas a realidade dos fenômenos patrimoniais pelos valores justos e de forma correta, destaca-se a incorporação dos Bens Móveis e Imóveis, no exercício ora em análise, através da Mutação Patrimonial da Execução Orçamentária (Vide Demonstrac o Expositiva de Balanço).

Saldo Permanente Nulo

0,00

A soma algébrica das duas situações líquidas revela o Ativo Real Líquido no final do exercício, a saber:

Superávit Financeiro	3.055.889,65
Saldo Permanente Nulo	0,00
Ativo Real Líquido	3.055.889,65

d) Da demonstração das variações patrimoniais

Nesta peç  técnica, são evidenciadas as alteração de ordem-quantitativa do que foi passível, o Patrimônio Administrativo da Prefeitura, resultantes ou independentes da Execução Orçamentária,   também demonstrado o resultado patrimonial do Exercício (art. 104, da Lei Federal n  4.320/64).

Na forma sint tica, o resultado Patrimonial, assim se apresenta:

Variações Ativas	56.287.180,88
Variações Passivas	57.859.957,44
Déficit Verificado	1.572.776,56

O reflexo decorrente do resultado positivo do exercício na substância líquida inicial assim se apresenta:

Saldo Nulo em 31/12/2022	0,00
Déficit Verificado em 31/12/2023	1.572.776,56
Ativo Real Líquido	3.055.889,65

e) Da d vida fundada/Provisões

Dívida Fundada/Provisões	
Dívida Fundada/Provisões	0,00
Total da Dívida Fundada/Provisões:	0,00

f) Da d vida flutuante

No encerramento do exercício da Dívida Flutuante, de que trata o Art. 92, da Lei Federal n  4.320/64, apresentou obrigações para o exercício seguinte:

Nome da Conta	
Restos a Pagar	4.492.872,99
Serviço da Dívida a Pagar	0,00
Depósitos	1.392.096,31
Débitos da Tesouraria	0,00
Total da Dívida Flutuante:	5.884.969,30

IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Eram estas, Senhor , as considerações principais que achamos por bem destacar, da prestação de contas de 2023, da Prefeitura Municipal de Água Branca, que submetemos à apreciação de Vossa Excelência.


Para o cumprimento a contento desta tarefa que constitui a mais importante atribuição desta Assembléia de Contabilidade e Finanças, foram fundamentais os fatores que por justiça devem realçar:

- 1) Indispensável apoio de Vossa Excelência, a este Órgão Técnico;
- 2) Funcionamento coeso disciplinado e uniforme da Gerência Financeira, integrantes da Prefeitura Municipal de Água Branca;
- 3) Perfeito entrosamento entre este departamento com a direção desta instituição;
- 4) Espírito público que preside aos servidores deste Órgão Técnico, que em número reduzido, suprem a deficiência numérica com a qualidade dos serviços e a dedicação ao Bem Público;

Finalmente, agradecemos a honra que nos concedeu de apresentar este documento que representa o coroamento de um trabalho intenso e diuturno, executando sem outro objetivo senão o cumprimento de seu dever.

Aproveitamos a oportunidade para reafirma-lhe os préstimos de nossa elevada consideração.

Água branca-Pb, 29 de março de 2008.


 Cynthia Dallanna Alves da
 Fonseca Nunes
 CPF: 044.601.284-03 CRC/PB
 8470/O-1

 EVERTON FIRMINO BATISTA
 PREFEITO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO: PARAIBA
MUNICÍPIO: AGUA BRANCA



Relatório Anual de Gestão 2023 Água Branca - PB

IVANDLA FIRMINO
BATISTA
Secretário(a) de Saúde

Sumário

1. Identificação

- 1.1. Informações Territoriais
- 1.2. Secretaria de Saúde
- 1.3. Informações da Gestão
- 1.4. Fundo de Saúde
- 1.5. Plano de Saúde
- 1.6. Informações sobre Regionalização
- 1.7. Conselho de Saúde

2. Introdução

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

- 3.1. População estimada por sexo e faixa etária
- 3.2. Nascidos Vivos
- 3.3. Principais causas de internação
- 3.4. Mortalidade por grupos de causas

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

- 4.1. Produção de Atenção Básica
- 4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos
- 4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização
- 4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos
- 4.5. Produção de Assistência Farmacêutica
- 4.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

- 5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão
- 5.2. Por natureza jurídica
- 5.3. Consórcios em saúde

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

7. Programação Anual de Saúde - PAS

- 7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

9. Execução Orçamentária e Financeira

- 9.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica
- 9.2. Indicadores financeiros
- 9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)
- 9.4. Covid-19 Repasse União
- 9.5. Covid-19 Recursos Próprios
- 9.6. Covid-19 Repasse Estadual

10. Auditorias

11. Análises e Considerações Gerais

1. Identificação

1.1. Informações Territoriais

UF	PB
Município	ÁGUA BRANCA
Região de Saúde	11ª Região
Área	220,65 Km²
População	9.335 Hab
Densidade Populacional	43 Hab/Km²

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 10/01/2024

1.2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Número CNES	6426166
CNPJ	A informação não foi identificada na base de dados
CNPJ da Mantenedora	09145368000112
Endereço	RUA JOSE PEDRO FIRMINO 01
Email	secsaudeabpb@gmail.com
Telefone	83 9964643813

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 10/01/2024

1.3. Informações da Gestão

Prefeito(a)	EVERTON FIRMINO BATISTA
Secretário(a) de Saúde em Exercício	IVANDLA FIRMINO BATISTA
E-mail secretário(a)	ascoppb@hotmail.com
Telefone secretário(a)	83999557408

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 10/01/2024

1.4. Fundo de Saúde

Instrumento de criação	LEI
Data de criação	08/1991
CNPJ	10.502.869/0001-98
Natureza Jurídica	FUNDO PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL
Nome do Gestor do Fundo	IVANDLA FIRMINO BATISTA

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 10/01/2024

1.5. Plano de Saúde

Período do Plano de Saúde	2022-2025
Status do Plano	Em Análise no Conselho de Saúde

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Data da consulta: 24/02/2024

1.6. Informações sobre Regionalização

Região de Saúde: 11ª Região

Município	Área (Km²)	População (Hab)	Densidade
IMACULADA	399.409	10392	26,02
JURU	403.276	9234	22,90
MANAÍRA	352.566	10434	29,59
PRINCESA ISABEL	368.067	21114	57,36
SÃO JOSÉ DE PRINCESA	158.021	3416	21,62
TAVARES	228.599	14101	61,68
ÁGUA BRANCA	220.648	9335	42,31

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS)

Ano de referência: 2022

- Considerações

História do Município

Água Branca Paraíba - PB

Conta-se que em 1814 um índio domesticado da fazenda de Herculano José da Silva saiu para caçar em companhia do filho do fazendeiro. Perdeu-se na mata e para se orientar, subiu numa árvore avistou uma faixa muito verde de terra. Caminhando para lá, encontrou uma cacimba que batizou de Mutambá. Ao erguer o líquido com as mãos, afirmou ser água branca. Segundo a tradição originou-se assim o nome do município.

Seguindo o curso do riacho Bom Jesus, o índio, de volta à fazenda, relatou o fato despertando interesse. Várias pessoas mudaram-se para o local, onde fixaram residência, dando origem ao povoado. A primeira capela, hoje Igreja Matriz, foi construída em 1834. O distrito de Água Branca foi criado pela lei municipal nº 17, de 7 de janeiro de 1896, subordinado ao município de Piancó.

Em 1930, o território de Água Branca serviu de palco para as lutas que se registraram entre as forças governamentais e os rebeldes, liderados por José Pereira Lima.

Pelo decreto-lei nº 1010, de 30 de março de 1938, o distrito de água Branca passou a pertencer ao município de Princesa. Neste mesmo ano, o município de Princesa passou a ser chamado Princesa Isabel. Em 31 de dezembro de 1943, o distrito de Água Branca passou a denominar-se Imoroti. Em de 19 de novembro de 1948, o distrito de Imoroti voltou a denominar-se Água Branca. Sua independência política deu-se em 24 de setembro de 1959.

Água Branca é conhecida por fazer a maior festa de São Pedro da Serra.

O atual prefeito da cidade chama-se Everton Firmino Batista, mas conhecido como Tom.

Divisa de Água Branca com outros municípios:

Ao Norte = Município de Olho d'água;

Ao Sul = Município de Solidão em Pernambuco;

A Leste = Município de Imaculada;

A Oeste = Município de Juru.

2. Introdução

- Análises e Considerações sobre Introdução

O Relatório Anual de Gestão - RAG é o instrumento de gestão que permite ao gestor apresentar os resultados alcançados a cada quadrimestre com a execução da Programação Anual de Saúde - PAS e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários no Plano Municipal de Saúde - PMS.

O RAG contemplará os seguintes itens: as Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores do PMS; as metas da PAS previstas e executadas; a análise da execução orçamentária e; as auditorias e recomendações necessárias, incluindo eventuais redirecionamentos do Plano de Saúde - PS.

As informações constantes neste instrumentos são referentes ao **ano de 2023**. Estas informações também serão apresentadas em Audiência Pública da Saúde no espaço físico da Casa Legislativa deste município de Água Branca-PB, em cumprimento a norma legal constante no Art.36 da Lei Complementar n.º 141/2012, sendo:

- i - montante e fonte dos recursos aplicados no período;
- ii - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações;
- iii - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação.

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

A disponibilização dos dados do SINASC, SIM e SIH, no DGMP, depende do prazo de publicação, respectivamente, pelos DAENT/SVSA e DRAC/SAES

3.1. População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2021

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	412	392	804
5 a 9 anos	389	372	761
10 a 14 anos	391	343	734
15 a 19 anos	458	368	826
20 a 29 anos	1007	969	1976
30 a 39 anos	856	777	1633
40 a 49 anos	612	629	1241
50 a 59 anos	519	517	1036
60 a 69 anos	324	354	678
70 a 79 anos	194	258	452
80 anos e mais	98	136	234
Total	5260	5115	10375

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet) Data da consulta: 28/02/2024.

3.2. Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2019	2020	2021	2022
AGUA BRANCA	122	129	132	148

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC) Data da consulta: 28/02/2024.

3.3. Principais causas de internação

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2019	2020	2021	2022	2023
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	78	41	52	47	76
II. Neoplasias (tumores)	26	23	27	23	46
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	-	2	2	4	2
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	12	3	23	18	23
V. Transtornos mentais e comportamentais	4	8	4	3	10
VI. Doenças do sistema nervoso	11	2	4	3	6
VII. Doenças do olho e anexos	2	-	-	-	3
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-	2
IX. Doenças do aparelho circulatório	28	17	33	16	43

X. Doenças do aparelho respiratório	45	19	35	55	99
XI. Doenças do aparelho digestivo	30	28	44	61	57
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	2	4	1	8	8
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	4	2	3	4	6
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	27	42	63	60	79
XV. Gravidez parto e puerpério	106	105	125	175	139
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	5	5	10	12	15
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	5	2	4	2	10
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	3	7	3	6	10
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	24	32	21	20	45
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	1	2	9	5	12
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
Total	413	344	463	522	696

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 28/02/2024.

Obs.: A atualização dos valores relativos ao último período ocorrem simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS.

3.4. Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2019	2020	2021	2022
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	3	7	8	3
II. Neoplasias (tumores)	7	7	10	10
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	-	2	-	-
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	9	8	3	6
V. Transtornos mentais e comportamentais	-	-	-	-
VI. Doenças do sistema nervoso	2	-	2	1
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	11	27	23	25
X. Doenças do aparelho respiratório	5	7	6	9
XI. Doenças do aparelho digestivo	5	4	3	6
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	-	-	-	-
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	-	-	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	-	3	4	6
XV. Gravidez parto e puerpério	-	1	-	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	-	1	-	-
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	-	2	-	2
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	6	2	2	-
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	5	5	6	8
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-
Total	54	76	67	76

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET)

Data da consulta: 28/02/2024.

• Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Conforme planilha da população estimada por sexo e faixa etária, no período de 2021, o município de Água Branca-PB é composta por 10.375 habitantes, tendo a população masculina como maioria, com um total de 5.260 homens. A população acima de 60 anos conta com 1.364 idosos, enquanto na faixa etária de 0 a 4 anos temos 804 crianças, com a faixa etária de 20 a 29 anos predominando entre as demais, com um total de 1.976 indivíduos.

Nos dados apresentados referentes aos nascidos vivos por residência, ocorre variações entre os anos de 2019 (n=122) a 2022 (n=148), e em 2023 foram contabilizados 124 nascidos vivos por residência (dados preliminares). No 3º quadrimestre de 2023 contabilizamos 41 nascimentos, destes, apenas 12 foram de parto vaginal o que corresponde a 29% da ocorrência de partos classificados como normais. Em relação aos dados de 2023, frisamos que ainda são dados preliminares.

Observa-se no município de Água Branca - PB no ano de 2023, que a maior causa de internação hospitalar é devido a gravidez, parto e puerpério. Em seguida vem as internações decorrentes de doenças do aparelho respiratório. Outro grande índice de internações hospitalares é devido a doenças do aparelho geniturinário, seguida das doenças infecciosas e parasitárias.

Analisando os dados apresentados referente a mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10 entre os anos de 2019 a 2022 percebe-se que a principal causa dos óbitos é por doenças do aparelho circulatório. No ano de 2023 o número de óbitos no município de Água Branca - PB, registrou-se um total de 16 óbitos, destes, 04 são por doenças do aparelho circulatório, 02 são por neoplasias, 02 por doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas, 02 por doenças do aparelho respiratório, 02 por causas externas de morbidade e mortalidade, 01 por doença do aparelho digestivo, 01 por doença do aparelho geniturinário, 01 por mal formação congênita, 01 por sintomas e sinais de achados anormais. Mais uma vez queremos frisar que os dados referentes ao período podem ainda sofrer alterações dadas as circunstâncias dos sistemas de informações ainda estarem em fase de fechamento de dados.

Esses dados permitem refletir sobre a maneira em que os serviços de saúde podem se organizar para implementar a integralidade na atenção à saúde para diversos grupos etários, com foco na atenção primária e com prioridade na prevenção dos agravos circulatórios, oncológicos e doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas, além das doenças relacionadas ao aparelho respiratório, pois esse

agrupamentos são considerados parte das doenças cujo acometimento se dá por causas sensíveis à atenção primária e podem ser evitados e/ou minimizados pelas ações de atenção básica.

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

A disponibilização dos dados do SIS AB, SIA e SIH, no DGMP, depende do prazo de publicação, respectivamente, pelos DESF/SAPS e DRAC/SAES

4.1. Produção de Atenção Básica

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	58.463
Atendimento Individual	22.652
Procedimento	30.395
Atendimento Odontológico	5.528

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

4.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	10	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	1288	21994,79	-	-
03 Procedimentos clínicos	2440	11908,76	255	85339,94
04 Procedimentos cirúrgicos	426	12094,70	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	348	52200,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	9489	46970,55	-	-
Total	14001	145168,80	255	85339,94

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 01/03/2024.

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril

2º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Agosto

3º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Dezembro

4.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Sistema de Informações Ambulatoriais		
Forma de Organização	Qtd. aprovada	Valor aprovado
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	419	-
Sistema de Informações Hospitalares		
Forma de Organização	AIH Pagas	Valor total
---	---	---

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 01/03/2024.

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril
 2º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Agosto
 3º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Dezembro

4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	527	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	13734	85013,83	-	-
03 Procedimentos clínicos	35707	281692,75	255	85339,94
04 Procedimentos cirúrgicos	1163	22383,25	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-

06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	348	52200,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	9489	46970,55	-	-
Total	60968	488260,38	255	85339,94

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 01/03/2024.

1º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Abril

2º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Agosto

3º RDQA - Período de Referência: Janeiro a Dezembro

4.5. Produção de Assistência Farmacêutica

• Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS

Conforme dados da Produção de Serviços no SUS, a Produção de Atenção Básica - visitas domiciliares (n = 58.463), são realizadas principalmente pelos ACSs. O número de procedimentos (n = 30.395), são de fato realizados por 05 eSF, como também os atendimentos odontológicos (n = 5.528) que são realizados por 05 sSB.

Nesse período foram contabilizadas 419 Atendimentos/Acompanhamento Psicossocial.

Na produção de atenção ambulatorial especializada, o maior número de atendimentos, foram em procedimentos clínicos (n = 35.707), gerando o pagamento para 255 AIHs, totalizando assim um valor de R\$ 85.339,94 (oitenta e cinco mil, trezentos e trinta e nove reais e noventa e quatro centavos); seguido por procedimentos com finalidade diagnóstica (n = 13.734) e ações complementares da atenção à saúde (n = 9.489).

A produção de vigilância em saúde: ações de promoção e prevenção em saúde teve uma quantidade aprovada no total de 339, já os procedimentos com finalidade diagnóstica, somaram o total de 107.

Quantitativo de atendimentos realizados pelo SUS em Água Branca/PB - Assistência Farmacêutica - 3º Quadrimestre/2023

Mês	Medicamentos Dispensados	Usuários Atendidos
Janeiro	11.401	330
Fevereiro	3.163	115
Março	10.081	338
Abril	9.982	317
Maio	48.789	1.556
Junho	25.529	976
Julho	15.480	443
Agosto	28.795	1.031
Setembro	19.014	664
Outubro	28.728	959
Novembro	37.009	1.223
Dezembro	26.217	858

Fonte: HORUS

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

A disponibilização dos dados do SCNES, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DRAC/SAES.

Período 12/2023

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
POLO ACADEMIA DA SAUDE	0	0	1	1
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSPITALAR NA AREA DE URGENCIA	0	0	2	2
UNIDADE DE VIGILANCIA EM SAUDE	0	0	1	1
CENTRAL DE REGULACAO DO ACESSO	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	5	5
CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	0	0	1	1
FARMACIA	0	0	1	1
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	0	0	1	1
UNIDADE MISTA	0	0	1	1
CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	0	0	1	1
CENTRO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA	0	0	1	1
Total	0	0	17	17

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 10/01/2024.

5.2. Por natureza jurídica

Período 12/2023

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
ADMINISTRACAO PUBLICA				
MUNICIPIO	17	0	0	17
ENTIDADES EMPRESARIAIS				
Total	17	0	0	17

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 10/01/2024.

5.3. Consórcios em saúde

- Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

A Rede do SUS em Água Branca está organizado da seguinte forma:

- **Base Descentralizada do SAMU-192:** o município conta com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência e dispõe de dois tipos de ambulância: a Unidade de Suporte Básico (USB) e a Unidade de Suporte Avançado - USA.
- **Assistência Farmacêutica:** o município dispõe da Central de Abastecimento Farmacêutico, que é a referência principal

para distribuição de medicamentos, insumos e correlatos. Os medicamentos de demanda especializada são encaminhados para 11ª Gerência Regional de Saúde, via CEDMEX, localizada na cidade de Princesa Isabel-PB.

- **Centro de Saúde/Unidade Básica:** A Rede de Atenção Básica do município é composta por 05 Equipes de Saúde da Família com Saúde Bucal, sendo 02 localizadas na zona urbana e 03 na zona rural, com capacidade para atender 100% da população municipal.
- **Centro de Atenção Psicossocial:** O município possui o CAPS I que atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam prioritariamente intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida, é possível oferecer aos pacientes intervenções e abordagens de acolhimentos variadas, como psicoterapia, terapia ocupacional, atendimento psiquiátrico, oficinas terapêuticas, atendimentos familiares, entre outros.
- **Unidade de Apoio Diagnose e Terapia (SADT Isolado):** O município dispõe de 01 Unidade de apoio diagnóstico e terapêutico onde são realizadas atividades que auxiliam a determinação de diagnóstico e/ou complementam o tratamento e a reabilitação do paciente.
- **Unidade Mista:** o município possui um Hospital Municipal o qual encontra-se cadastrado como Unidade Mista, atendendo como hospital geral, é referência à APS, como também atende a municípios circunvizinhos, integrante da rede de atenção à saúde com atendimentos sob demanda espontânea e referenciada de sua população de acordo com a base territorial definida, objetivando a garantia do atendimento aos usuários a partir da necessidade da população e presta atendimento de média complexidade, ambulatorial, urgência e emergência, internação e SAD, conta também com um laboratório Municipal que possui equipamentos de alta geração que realiza grande parte dos exames e atende toda a população do município. Os exames que não são realizados no Laboratório Municipal, são encaminhados ao laboratório prestador de serviços terceirizado. Sua capacidade abrange 20 leitos cadastrados no SUS para internação. Tais leitos estão assim distribuídos: 10 Clínica Geral, 4 Obstetrícia e 6 Clínica Pediátrica, ambulatório, sala de procedimentos e curativos, enfermaria pediátrica e adultos.
- **Central de Gestão em Saúde:** O município possui implantada a Vigilância em Saúde, composta por: Vigilância Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e Saúde do Trabalhador, sendo o processo de trabalho integrado a Atenção Básica, o que facilita a realização das ações de promoção e prevenção a saúde. Possui também, a Gestão Administrativa, os Sistemas de Informações e o Sistema Municipal de Controle e Avaliação.
- **Clínica/Centro de Especialidade:** O município possui 01 Centro de Especialidades Odontológicas que presta serviço aos usuários do SUS que necessitam de serviços especializados odontológicos, por encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde.
- **Unidade de Vigilância em Saúde:** É o estabelecimento isolado que realiza trabalho de campo a partir de casos notificados e seus contatos, tendo como objetivos: identificar fontes e modo de transmissão; grupos expostos a maior risco; fatores determinantes; confirmar o diagnóstico e determinar as principais características epidemiológicas, orientando medidas de prevenção e controle a fim de impedir a ocorrência de novos eventos e/ou o estabelecimento de saúde isolado responsável pela execução de um conjunto de ações, capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

atenção básica, bem como sua resolubilidade, apoiando a inserção da estratégia de Saúde da Família na rede de serviços e o processo de territorialização e regionalização a partir da atenção básica.

- **Polo Academia da Saúde:** O Polo de Academia da Saúde tem como principal objetivo contribuir para a promoção da saúde e produção do cuidado e de modos de vida saudáveis da população e se configura como um serviço da APS, e ponto de atenção da Rede de Atenção à Saúde. Suas atividades devem ser desenvolvidas também por profissionais da Estratégia Saúde da Família e do Núcleo Ampliado de Saúde da Família, articulado às Unidades Básicas de Saúde.
- **Central de Regulação do Acesso:** O município possui uma Central de Regulação Municipal responsável pela avaliação, processamento e agendamento das solicitações de atendimento, garantindo o acesso dos usuários do SUS, mediante um planejamento de referência e contra-referência. As regulações de Urgência/Emergência são realizadas através do Núcleo Interno de Regulação-NIR.

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

A disponibilização dos dados do SCNES, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DRAC/SAES.

Período 02/2023

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Bolsistas (07)	1	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	2	7	4	24	25
	Intermediados por outra entidade (08)	5	0	0	0	0
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CB Os ACS
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	15	18	28	55	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 02/03/2024.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2019	2020	2021	2022	
Pública (NJ grupo 1)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	72	62	59	59	
	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	2	4	
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2019	2020	2021	2022	
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	75	109	105	114	

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 02/03/2024.

- Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

CATEGORIA PROFISSIONAL	QTD
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	28
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	8
ARTESAO COM MATERIAL RECICLAVEL	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1
ASSISTENTE SOCIAL	1
ATENDENTE DE FARMACIA	
BALCONISTA	2
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	8
AUXILIAR DE ESCRITORIO	2
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	1
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL DA ESF	2
BIOMEDICO	1
CIRURGIAO DENTISTA CLINICO GERAL	1
CIRURGIAO DENTISTA ENDODONTISTA	2
CIRURGIAO DENTISTA PARA PNE	1
CIRURGIAO DENTISTA PERIODONTISTA	1
CIRURGIAO DENT TRAUMAT	
BUCOMAXILOFACIAL	

	2
CIRURGIAO DENTISTA DA ESF	5
CONDUTOR DE AMBULANCIA	8
DIGITADOR	17
ENFERMEIRO	26
ENFERMEIRO DA ESF	5
FARMACEUTICO	2
FARMACEUTICO ANALISTA CLINICO	1
FISIOTERAPEUTA GERAL	9
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE	1
MEDICO CARDIOLOGISTA	3
MEDICO CIRURGIAO CARDIOVASCULAR	1
MEDICO CLINICO	6
MEDICO DA ESTRATEGIA DE SAUDE DA FAMILIA	5
MEDICO DERMATOLOGISTA	1
MEDICO EM RADIOLOGIA E DIAG. POR IMAGEM	1
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	1
MEDICO GERIATRA	1
MEDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	1
MEDICO NEUROLOGISTA	1
MEDICO OFTALMOLOGISTA	1
MEDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA	1
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	1
MEDICO PSIQUIATRA	1
MEDICO VETERINARIO	1
NUTRICIONISTA	3
PROFISSIONAL DE EDUCACAO FISICA NA SAUDE	4
PROTETICO DENTARIO	1
PSICOLOGO CLINICO	3
TECNICO DE ENFERMAGEM	35
TECNICO ENFERMAGEM DA ESF	18
TECNICO EM ADMINISTRACAO	1
TECNICO EM SAUDE BUCAL	4
TECNICO EM SAUDE BUCAL DA ESF	3
VISITADOR SANITARIO	1

Fonte: CNES: competência 2023.

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - DIRETRIZ 1 - Atenção Primária- Melhorar qualitativamente e quantitativamente a Atenção Primária à Saúde aprimorando a acessibilidade aos serviços de saúde como porta de entrada preferencial do Sistema Único de Saúde ; SUS, fortalecendo as atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças de forma integrada e resolutive;

OBJETIVO Nº 1.1 - OBJETIVO 1.1 - Ampliar o acesso da população aos serviços e promover a qualidade, a integralidade, a equidade e a humanização da atenção básica à saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Garantir 100 % da cobertura populacional da Atenção Primária à Saúde;	Cobertura populacional estimada de Atenção Primária à Saúde (ESF/ESB).	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir o funcionamento adequado das equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal.									
Ação Nº 2 - Manter a quantidade mínima de profissionais na Equipe de Saúde da Família.									
Ação Nº 3 - Garantir profissionais cirurgiões-dentistas e auxiliares em saúde bucal em todas as Equipes de Saúde Bucal.									
Ação Nº 4 - Garantir a infraestrutura adequada, equipamentos e insumos, para o atendimento odontológico da população.									
Ação Nº 5 - Buscar recursos para construção de pontos de apoio nas comunidades da zona rural (Sítio Bela Vista e Lage d'água) ampliando o acesso da população aos serviços de saúde.									
Ação Nº 6 - Viabilizar reformas, ampliações e construções de unidades e serviços de saúde.									
2. Ampliar 0,75% a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos.	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária.	Razão	2021	0,63	0,75	0,69	Razão	0,26	37,68
Ação Nº 1 - Monitoramento semestral da quantidade de exames citopatológicos realizados nas mulheres de 25 a 64 anos do município.									
Ação Nº 2 - Realizar Campanha Outubro Rosa.									
Ação Nº 3 - Manter as coletas de exames citopatológicos na rotina de trabalho das Unidades de Saúde da Família.									
Ação Nº 4 - Ofertar a coleta de exames citopatológicos em horários alternativos.									
3. Diminuir para 22% a proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos.	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos.	Proporção	2021	30,00	22,00	26,00	Proporção	13,95	53,65
Ação Nº 1 - Fortalecimento de ações de educação em saúde acerca da saúde sexual e reprodutiva.									
Ação Nº 2 - Realizar campanhas nas escolas e comunidades sobre a importância do planejamento familiar do uso de preservativos e os riscos das IST.									
Ação Nº 3 - Realizar parceria com o CRAS no acompanhamento de crianças e adolescentes do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.									
4. Reduzir para 55% a quantidade de cesarianas realizadas sem indicação tanto na rede pública quanto na rede privada.	Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar.	Proporção	2021	66,00	55,00	60,50	Proporção	27,90	46,12
Ação Nº 1 - Ampliar ações que estimulem a realização do parto normal em todos os níveis de atenção.									
Ação Nº 2 - Fortalecimento das ações de educação em saúde com foco na promoção do parto normal/natural/vaginal.									
Ação Nº 3 - Implementação da consulta de pré-natal hospitalar no município.									
5. Garantir o acesso das gestantes a no mínimo 6 consultas de pré-natal no decorrer da gestação, sendo a primeira antes da 20ª semana de gestação.	Proporção de gestantes com pelo menos 6 consultas de pré-natal sendo a primeira realizada até a 20ª semana de gestação.	Proporção	2021	60,00	60,00	60,00	Proporção	96,00	160,00
Ação Nº 1 - Fortalecer as ações de promoção do pré-natal.									
Ação Nº 2 - Realizar vigilância ativa das pessoas adscritas à equipe, estando atento aos sinais de gestação.									
Ação Nº 3 - Acompanhar proativamente o quantitativo de consultas de pré-natal por cada gestante (por meio de relatórios de sistema de informação ou controle manual).									
Ação Nº 4 - Facilitar o acesso aos testes de gravidez BHCG, por meio de escuta inicial qualificada.									
Ação Nº 5 - Agendar consulta subsequente à anterior para as gestantes, acompanhando possíveis faltas e acionando a gestante por meio telefônico ou presencial (domicílio) para entender o motivo.									
Ação Nº 6 - Agenda aberta para a gestante, evitando reservas de dia/período que não permitam à gestante escolher o melhor dia/período para ela, evitando absenteísmo.									
6. Garantir a 100% das gestantes cadastradas nas Unidades de Saúde os exames laboratoriais de pré-natal.	Exames laboratoriais realizados nas gestantes cadastradas e acompanhadas nas Unidades Básicas de Saúde.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Fortalecer as ações de promoção do pré-natal.										
Ação Nº 2 - Contratar serviços/profissional terceirizado para oferta de serviços/exames.										
Ação Nº 3 - Solicitar a primeira bateria de exames laboratoriais para assistência ao pré-natal, logo na primeira consulta.										
Ação Nº 4 - Acionar o ACS para averiguar se os exames foram feitos e, caso não tenham, desenvolver estratégias para facilitar o acesso aos exames.										
Ação Nº 5 - Criar fluxo facilitado para a marcação dos exames e acompanhamento do agendamento para gestante pela importância do tempo maior para esse grupo.										
7. Alcançar 60% das gestantes com realização de dois exames para sífilis e HIV.	Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV.	Proporção	2021	60,00	60,00	60,00	Proporção	98,00	163,33	
Ação Nº 1 - Solicitar logo na primeira consulta de pré-natal esses exames.										
Ação Nº 2 - Dar preferência aos testes rápidos.										
Ação Nº 3 - Fortalecer as ações de promoção do pré-natal.										
Ação Nº 4 - Caso não haja teste rápido disponível, ter noção dos tempos necessários entre solicitação, marcação no laboratório e realização do exame na realidade da sua rede de atenção.										
Ação Nº 5 - Criar fluxo facilitado para a marcação desses exames e acompanhamento do agendamento para gestante pela importância do tempo maior para esse grupo.										
8. Realizar anualmente duas (02) ações contínuas de prevenção e combate às Hepatites Virais e IST/AIDS, principalmente junto aos jovens, população em situação de rua, profissionais do sexo, travestis e transexuais, utilizando novas estratégias de comunicação.	Unidades de Saúde com ações de prevenção e combate às Hepatites Virais e IST/AIDS.	Número	2021	500	500	5	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		
Ação Nº 1 - Implementar as ações de promoção e educação em saúde junto aos jovens, população em situação de rua, profissionais do sexo, travestis e transexuais, utilizando novas estratégias de comunicação.										
Ação Nº 2 - Intensificar o diagnóstico precoce através do teste rápido para HCV e IST/AIDS.										
9. Acompanhar, na Atenção Primária, 90% dos beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF) com perfil saúde nas condicionalidades de saúde.	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família.	Percentual	2021	90,00	90,00	90,00	Percentual	87,38	97,09	
Ação Nº 1 - Articulação intra e intersetorial para acompanhamento das pessoas beneficiárias do Programa Bolsa família.										
Ação Nº 2 - Estabelecer cronograma para acompanhamento das condicionalidades da saúde na Equipes de Atenção Básica.										
Ação Nº 3 - Realizar busca ativa dos beneficiários, por meio de visita domiciliar realizada pelo Agente Comunitário de Saúde.										
OBJETIVO Nº 1.2 - OBJETIVO 1.2 - Reorganizar a atenção à saúde do portador de Doenças Crônicas não transmissíveis, cardiovasculares, metabólicas, pulmonares, cânceres entre outras no cuidado integrado em rede desenvolvendo ações de promoção, prevenção, proteção e recuperação.										
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS	
1. Garantir que 50% das pessoas com hipertensão arterial sistêmica que são consultadas pelas equipes de APS, tenham sua pressão arterial aferida em cada semestre.	Percentual de pessoas hipertensas com pressão arterial aferida em cada semestre.	Percentual	2021	50,00	50,00	50,00	Percentual	41,00	82,00	
Ação Nº 1 - Monitoramento semestral da quantidade dos hipertensos acompanhados pelas equipes de APS com PA aferida.										
Ação Nº 2 - Manter acompanhamento nominal das pessoas com hipertensão adscritas à equipe, verificando frequência de acompanhamento.										
Ação Nº 3 - Criar um fluxo para propiciar o constante monitoramento de pressão arterial (PA) dos usuários na USF com a finalidade de que pessoas com hipertensão arterial sistêmica (HAS) tenham o hábito de monitorar a sua PA.										
Ação Nº 4 - O agendamento das consultas de acompanhamento deve ser feito não só para o médico, mas também para o enfermeiro da equipe. Ambos podem acompanhar o indivíduo com essa condição (resguardadas as diferenças de atuação e observações de protocolos de atendimento).										
Ação Nº 5 - Orientar o cidadão com hipertensão sobre a importância das consultas de acompanhamento e a verificação da PA no serviço, mesmo que esta não esteja descompensada.										
2. Alcançar 50% de diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada exigido pelo Ministério da Saúde	Percentual de diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada.	Percentual	2021	50,00	50,00	50,00	Percentual	29,00	58,00	
Ação Nº 1 - Monitoramento da quantidade de diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada.										
Ação Nº 2 - Manter acompanhamento nominal das pessoas com diabetes adscritas à equipe, verificando frequência de acompanhamento.										
Ação Nº 3 - O agendamento das consultas de acompanhamento deve ser feito não só para o médico, mas também para o enfermeiro da equipe. Ambos podem acompanhar o indivíduo com essa condição (resguardadas as diferenças de atuação e observações de protocolos de atendimento).										
Ação Nº 4 - Orientar o cidadão com diabetes sobre a importância das consultas de acompanhamento, dos exames laboratoriais e de levar os resultados no retorno.										
3. Implantar nas Unidades Básicas de Saúde para os profissionais da rede de atenção básica o telessaúde para que os mesmos utilizem esta ferramenta para solucionar a maior parte dos problemas de saúde da população na atenção básica evitando o encaminhamento de pacientes para rede especializada.	Quantidade de Unidades Básicas de Saúde com atenção via telessaúde implantadas/ano.	Número	2021	1	5	1	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		
Ação Nº 1 - Implantação na atenção básica do telessaúde para auxílio na assistência básica.										

4. Incentivar e capacitar as unidades de saúde para a utilização dos serviços do Telessaúde	Número de serviços apoiados na utilização do Telessaúde	Número	2021	16	1.600	16	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração		
Ação Nº 1 - Fortalecimento da atenção primária à saúde e melhoria do acesso à saúde em áreas remotas.										
Ação Nº 2 - Capacitar os profissionais da rede hospitalar para uso da Telemedicina.										
5. Reestruturar a rede de atenção à pessoa idosa.	Percentual de Unidades Básicas de Saúde com a rede de atenção à pessoa idosa reestruturada	Percentual			100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00	
Ação Nº 1 - Organização do cuidado a saúde do idoso abrangendo todos os pontos de atenção, com realização de ações e serviços de promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde, em tempo oportuno.										
6. Fortalecer a rede de atenção à saúde do homem visando o fortalecimento da Política Nacional de Atenção à Saúde do Homem com prioridade para faixa etária preconizada pelo Ministério da Saúde	Quantidade de Unidades com Atenção à Saúde do Homem.	Número			5	5	Número	5,00	100,00	
Ação Nº 1 - Fortalecimento de ações de educação em saúde acerca da saúde do homem - Novembro Azul.										
Ação Nº 2 - Ações de promoção do Pré-natal do parceiro.										
OBJETIVO Nº 1.3 - OBJETIVO 1.3 - Reorganizar a atenção à Saúde Bucal, visando cuidado integrado em rede, desenvolvendo ações de promoção, prevenção e assistência à saúde.										
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS	
1. Alcançar 60% de gestantes com atendimentos odontológicos.	Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.	Proporção	2021	60,00	60,00	60,00	Proporção	93,00	155,00	
Ação Nº 1 - Fortalecer as ações de promoção do pré-natal.										
Ação Nº 2 - Marcar consulta com a equipe de saúde bucal já no primeiro contato pré-natal da equipe de saúde da família (preferencialmente no momento da confirmação da gestação, inserindo esse elemento como mais um no checklist básico de primeira consulta).										
Ação Nº 3 - Manter vaga aberta na agenda da equipe de saúde bucal em quantidade proporcional ao total de gestantes acompanhadas pelas equipes de saúde da família (tais vagas deverão ser ocupadas por outras pessoas caso não sejam por gestantes).										
Ação Nº 4 - Criar canal de comunicação direto entre as equipes (e-mail, chat, prontuário eletrônico, telefone ou outro disponível) para verificar o encaminhamento e retorno, mesmo que ambas as equipes estejam no mesmo ambiente físico.										
2. Manter as ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca na Atenção Primária à Saúde – APS.	Percentual de Unidades de Saúde que realizam ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Promover campanhas educativas relacionadas à prevenção e diagnóstico do câncer de boca.										
Ação Nº 2 - Capacitar os profissionais das equipes de saúde bucal para desenvolverem ações de prevenção e detecção precoce do câncer de boca.										
3. Garantir a referência para procedimentos de biópsia encaminhadas pelas equipes de saúde bucal.	Número de biópsias realizadas.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Assegurar aos casos suspeitos de câncer de boca exame anatomopatológico em laboratório credenciado.										
Ação Nº 2 - Contratar serviços/profissional terceirizado para oferta de serviços/exames.										
4. Diminuir para 10% a proporção de exodontia em relação aos demais procedimentos.	Proporção de exodontia em relação aos demais procedimentos.	Proporção			10,00	15,00	Proporção	5,11	34,07	
Ação Nº 1 - Promover campanhas educativas de conscientização sobre a importância em prevenir a cárie dentária e doença periodontal para diminuir o número de exodontia.										
Ação Nº 2 - Promover escovação supervisionada e aplicação de flúor nos escolares.										
Ação Nº 3 - Conscientizar a população sobre os hábitos saudáveis de saúde bucal.										
Ação Nº 4 - Realizar procedimentos individuais preventivos.										
5. Garantir a Cobertura da Primeira Consulta Odontológica Programática em 15% nas áreas de cobertura das ESB	Cobertura de primeira consulta odontológica programática.	Percentual			15,00	15,00	Percentual	5,67	37,80	
Ação Nº 1 - Aprimoramento do processo de gestão, com vistas à manutenção e ampliação dos serviços e da cobertura da equipe de saúde bucal.										
Ação Nº 2 - Alimentar corretamente o eSUS.										
Ação Nº 3 - Garantir acesso aos serviços odontológicos a população adscrita.										
Ação Nº 4 - Garantir equipamentos e insumos para o atendimento odontológico da população.										
Ação Nº 5 - Organização de agenda para retorno e conclusão do tratamento.										

6. Habilitar Centro Especializado Odontológico/CEO para atender pessoas com deficiência	Centro Especializado Odontológico/CEO habilitado.	0			1	Não programada	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
7. Manter as ações estratégicas do Laboratório Regional de Prótese Dentária -LRDP	Número de Próteses dentárias confeccionadas e entregues (SIA/SUS)	Número	2021	288	2.400	600	Número	58,00	9,67

Ação Nº 1 - Dispor de licitação/contrato com prestador de serviços em confecção de prótese dentária.

Ação Nº 2 - Garantir profissionais cirurgiões-dentistas e auxiliares em saúde bucal para atendimento aos usuários nas ações estratégicas do LRPD.

Ação Nº 3 - Realizar entrega de prótese dentária aos usuários do SUS da estratégia LRPD.

DIRETRIZ Nº 2 - DIRETRIZ 2 - Média e Alta Complexidade - Garantir, ampliar e aprimorar o acesso da população aos serviços ambulatoriais e especializados em média e alta complexidade.

OBJETIVO Nº 2.1 - OBJETIVO Nº 2.1- Ampliar e aprimorar as redes de atenção e promover o cuidado a segmentos populacionais vulneráveis e das intervenções específicas.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada PAS
1. Garantir a equipe mínima do CAPS I	Número de equipe completa (1)	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir a equipe mínima do CAPS I									
2. 100% das ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.	Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Fortalecer as ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.									
3. Garantir a 100% dos pacientes elegíveis, o atendimento do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD	Percentual de atendimentos de pacientes elegíveis assistidos no domicílio	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir aos pacientes elegíveis, o atendimento do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD									
4. Fortalecer e aumentar a qualificação do Laboratório de Análises Clínicas Municipal	Número de exames realizados.	Número	2021	25.000	150.000	40.000	Número	2.940,00	7,35
Ação Nº 1 - Garantir e ampliar a oferta de exames e insumos para realização.									
Ação Nº 2 - Adquirir equipamentos e insumos para melhorar a oferta de exames.									
Ação Nº 3 - Implementar a gestão de qualidade no Laboratório de Análises Clínicas Municipal.									
Ação Nº 4 - Descentralizar os pontos de coleta para uma melhor cobertura da população.									
Ação Nº 5 - Contratar serviços/profissional terceirizado para oferta de serviços/exames.									
5. Ampliar para 0,38% a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos e população da mesma faixa etária.	Razão	2021	0,30	0,38	0,34	Razão	0,17	50,00
Ação Nº 1 - Realizar mamografia de rastreamento em mulheres de 50 a 69 anos.									
Ação Nº 2 - Implementar ações de promoção através do autoexame.									
Ação Nº 3 - Viabilizar parcerias com instituições que forneçam serviço de mamografia.									
Ação Nº 4 - Intensificar busca ativa.									
Ação Nº 5 - Assegurar seguimento das pacientes.									

OBJETIVO Nº 2.2 - OBJETIVO Nº 2.2 - Garantir assistência médica 24 horas no Hospital Municipal Quitéria Maria de Oliveira.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada PAS
1. Contratação de empresa privada através de licitação para prestação de serviços de plantões médicos clínicos destinado ao Hospital Municipal Quitéria Maria de Oliveira, uma vez que o município não dispõe de profissionais no seu quadro efetivo.	Contratação de empresa privada através de licitação para prestação de serviços de plantões médicos clínicos	Número	2022	1	1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Organizar processo licitatório para contratação através de empresa privada de médicos clínicos destinado aos plantões no Hospital Municipal Quitéria Maria de Oliveira.									

DIRETRIZ Nº 3 - DIRETRIZ 3: Assistência Farmacêutica - Manutenção da Assistência Farmacêutica e suprimentos de outros estratégicos.

OBJETIVO Nº 3.1 - OBJETIVO Nº 3.1-Garantir a dispensação dos medicamentos com segurança, eficácia e qualidade dos produtos, bem como a promoção do uso racional e o acesso da população aos produtos e serviços.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Manter atualizado o estoque de medicamentos e insumos da Farmácia Básica Municipal, bem como os fluxos de atendimento e distribuição para os usuários e Unidades de Saúde com a finalidade de melhorar a qualidade da assistência e otimização dos recursos.	Farmácia com estoque de medicamentos e insumos e fluxo de distribuição atualizados.	Número	2021	1	4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Otimizar o espaço físico da farmácia básica do município.									
Ação Nº 2 - Capacitar Farmacêuticos e atendentes.									
Ação Nº 3 - Rever e efetivar normas de dispensação.									
Ação Nº 4 - Garantir a regularidade no abastecimento e fortalecer a logística de distribuição de medicamentos básicos.									
Ação Nº 5 - Manter cadastro atualizado dos usuários que fazem uso de medicamentos controlados.									
2. Realizar campanhas de combate ao desperdício de medicamentos e insumos para sensibilizar os profissionais de saúde e usuários	Número de campanhas realizadas.	0			4	1	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Realizar campanha de combate ao desperdício de medicamentos e insumos para sensibilizar os profissionais de saúde e usuários.									
Ação Nº 2 - Criar campanha de doação de medicamentos não utilizados oriundos da população, clínicas e profissionais da saúde, empresas do segmento farmacêutico e sua subsequente dispensação gratuita à população, sob responsabilidade técnica de um farmacêutico, após rigoroso controle de sua integridade.									
3. Disponibilizar medicamentos em caráter especial	Número de medicamentos em caráter especial disponibilizados	Número	2021	100	300	150	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Disponibilizar medicamentos em caráter especial aos usuários portadores de doenças crônicas mediante cadastro da secretaria de saúde.									
4. Criar e aprovar a Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, visando uma atenção farmacêutica voltada para a realidade local e melhor atendimento das necessidades dos usuários.	REMUNE criada, implantada e mantida.	Número	2021	1	1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Definir o elenco de medicamentos, insumos e correlatos, e atualizar a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais do Município de Água Branca e REMUME.									
Ação Nº 2 - Aprovação da Relação Municipal de Medicamentos de Água Branca - REMUME pelo Conselho Municipal de Saúde.									
5. Alimentar mensalmente 100% o Sistema HORUS.	Percentual de municípios habilitados no Programa Qualifar-SUS.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Alimentar mensalmente o Sistema HORUS.									
6. Cadastrar e garantir apoio a 100% pacientes que necessitem de medicamentos disponíveis no CEDMEX-PB.	Percentual de pacientes necessitando de medicamentos do CEDMEX-PB.	Percentual	2021	80,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Cadastrar e garantir apoio aos pacientes que necessitem de medicamentos disponíveis no CEDMEX-PB.									
Ação Nº 2 - Disponibilizar funcionário responsável para cadastro de usuários de medicação especializada e acesso ao CEDMEX na 11ª GRS.									

DIRETRIZ Nº 4 - DIRETRIZ 4: Vigilância em Saúde - Efetivar as ações de Vigilância em Saúde, integrando as Vigilâncias Sanitária, Epidemiológica, Ambiental e Saúde do Trabalhador de forma mais organizada e planejada, subsidiando a assistência.
OBJETIVO Nº 4.1 - Objetivo Nº 4.1- Organizar as ações de controle do Aedes aegypti para reduzir o risco de epidemia pelos agravos transmitidos pelo mosquito.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Realizar anualmente 02 ações intersetoriais em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, Equipes de Atenção Básica e outros setores e/ou órgãos com vistas a manter o controle do vetor Aedes aegypti para manter a infestação menor que	Numero de ações anuais intersetoriais realizadas em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, Equipes de Atenção Básica e outros setores e/ou órgãos com vistas a manter o controle do vetor Aedes aegypti para manter a infestação menor que	Número	2021	2	2	2	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Realizar as ações programadas no Plano de Contingência Municipal para as Arboviroses Urbanas: Dengue, Zika e Chikungunya de Água Branca/PB.									
Ação Nº 2 - Realizar anualmente 02 ações intersetoriais em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, Equipes de Atenção Básica e outros setores e/ou órgãos com vistas a manter o controle do vetor Aedes aegypti.									
Ação Nº 3 - Produzir repelente tóxico natural para distribuição à população através dos usuários do CAPS.									

2. Realizar quatro LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) ao ano ou de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Saúde.	Número de LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) realizados ao ano.	Número	2021	3	16	4	Número	1,00	25,00
Ação Nº 1 - Realizar quatro LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) ao ano ou de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Saúde									
3. Ciclos anuais que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	Número de ciclos anuais que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue.	Número	2021	6	6	6	Número	5,00	83,33
Ação Nº 1 - Realizar visitas a todos os imóveis a cada 60 dias para Levantamento de Índice e Tratamento das Arboviroses.									
Ação Nº 2 - Garantir recursos humanos suficientes e devidamente capacitados para realizar as ações de controle vetorial.									
Ação Nº 3 - Garantir equipamentos e insumos necessários para o controle vetorial.									
Ação Nº 4 - Manter atualizado o registro das localidades e imóveis.									
Ação Nº 5 - Fortalecer as ações de educação em saúde para prevenção de agravos transmitidos por vetores.									
OBJETIVO Nº 4.2 - Objetivo Nº 4.2 - Estabelecer ações buscando qualidade dos serviços de Vigilância em Saúde.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Realizar no mínimo os seis grupos de ações de vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios.	Quantidade de grupos de ações de vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios.	Número	2021	6	6	6	Número	6,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter a quantidade necessária de servidores para a realização das atividades da Vigilância Sanitária.									
Ação Nº 2 - Garantir equipamentos e insumos necessários para a realização das ações de Vigilância Sanitária.									
Ação Nº 3 - Registrar corretamente no Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) as ações realizadas pela VISA.									
Ação Nº 4 - Executar periodicamente e oportunamente as ações de competência da Vigilância Sanitária Municipal.									
Ação Nº 5 - Oportunizar as atividades de educação permanente voltadas para a Vigilância Sanitária.									
2. Encaminhar ao Laboratório Central do Estado (LACEN) as amostras biológicas dos animais que apresentem sintomatologia suspeita para a raiva animal no Município.	Percentual de amostras encaminhadas ao Laboratório Central do Estado (LACEN) dos animais que apresentem sintomatologia suspeita para a raiva animal no Município.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Coletar amostras biológicas dos animais que apresentem sintomatologia suspeita para a raiva animal no Município.									
Ação Nº 2 - Encaminhar ao Laboratório Central do Estado (LACEN) as amostras biológicas dos animais que apresentem sintomatologia suspeita para a raiva animal no Município.									
3. Realizar 50% do monitoramento da qualidade da água para consumo humano conforme a Diretriz Nacional do Programa de Vigilância da Água de Consumo Humano - VIGIAGUA.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	Percentual	2021	50,00	50,00	50,00	Percentual	113,00	226,00
Ação Nº 1 - Realizar mensalmente análises de água para consumo humano quanto aos parâmetros cloro residual livre, coliformes totais e turbidez.									
Ação Nº 2 - Garantir equipamentos e insumos necessários para a análise da água.									
Ação Nº 3 - Disponibilizar profissional devidamente capacitado para a realização das coletas e análises da água.									
Ação Nº 4 - Manter atualizado o sistema de Vigilância da Qualidade da Água (SISAGUA).									
4. Garantir 50% do tratamento e acompanhamento dos casos de sífilis adquirida, sífilis em gestante e sífilis congênita.	Percentual de Pessoas com diagnóstico de Sífilis com tratamento garantido.	Percentual	2021	90,00	90,00	90,00	Percentual	100,00	111,11
Ação Nº 1 - Realizar no mínimo 2 exames de VDRL por gestante acompanhada pelas Equipes de Atenção à Saúde durante o pré-natal.									
Ação Nº 2 - Garantir medicação para o tratamento de sífilis em gestante e parceiro.									
Ação Nº 3 - Garantir o tratamento adequado para os casos de sífilis em gestante e demais casos.									
Ação Nº 4 - Garantir a realização de testes de sífilis para gestante durante a gestação e o parto, a fim de reduzir a probabilidade de transmissão vertical da sífilis e, conseqüentemente, a sífilis congênita.									
5. Manter ações contínuas de prevenção e combate às Hepatites Virais e IST/AIDS, principalmente junto aos jovens, população em situação de rua, profissionais do sexo, travestis e transexuais, utilizando novas estratégias de comunicação.	Unidades de Saúde com ações de prevenção e combate às Hepatites Virais e IST/AIDS.	0			5	Não programada	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
6. Realizar coleta de amostras para detecção de possíveis casos de leishmaniose visceral animal.	Número de amostras para detecção de possíveis casos de leishmaniose visceral animal.	Percentual		50,00	100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00

Ação Nº 1 - Realizar coleta de testagem rápida para detecção de possíveis casos de leishmaniose visceral animal.									
Ação Nº 2 - Encaminhar ao Laboratório Central do Estado - LACEN as amostras positivas de teste rápido de LVC.									
7. Capturar 100% dos animais que oferecem riscos à população ou a si mesmos	Animais capturados e guardados no canil municipal	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Capturar os animais que oferecem riscos à população ou a si mesmos, e em situação de abandono e maus tratos.									
Ação Nº 2 - Manter estrutura física apropriada para cuidados com os animais capturados.									
Ação Nº 3 - Tratar dos animais capturados oferecendo cuidados veterinário, castração, vacinação e alimentação.									
8. Realizar campanha de vacinação contra a raiva animal.	Número de campanha de vacinação contra a raiva animal.	Número	2021	1	4	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar capacitação dos profissionais que estarão envolvidos diretamente com a vacinação.									
Ação Nº 2 - Dispor condições adequadas para realização da campanha: materiais de consumo (seringa, agulhas, luvas, descartpack, cambão, caixas térmicas...), Estrutura física (geladeira, termômetro digital), Logística (transporte de vacinas e equipe de vacinadores), Divulgação (informativo, rádio,...) Obs.: Lanche e Refeição para realização de vacinação casa a casa na zona rural.									
Ação Nº 3 - Realizar a campanha de vacina animal antirrábica de acordo com o calendário proposto pela Secretaria de Estado da Saúde.									
Ação Nº 4 - Intensificar parcerias com Secretarias de Educação e da Agricultura para divulgação da campanha.									
9. Realizar campanha contra a doença de chagas.	Numero de campanha contra a doença de chagas.	0			4	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Realizar campanha de conscientização contra a doença de chagas.									
Ação Nº 2 - Encaminhar para análise em laboratório os barbeiros encontrados.									
Ação Nº 3 - Realizar borrifação portátil com a aplicação de inseticida nas localidades onde foram encontrado barbeiros.									
Ação Nº 4 - Realizar pesquisa domiciliar por residência individualmente e coleta de possíveis barbeiros encontrados intradomiciliar ou peridomiciliar .									
OBJETIVO Nº 4.3 - Objetivo Nº 4.3 - Ação contínua da Vigilância à Saúde.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Realizar 100% de vigilância, investigação e análise dos óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos).	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	0			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar todos os óbitos em mulheres em idade fértil.									
Ação Nº 2 - Manter atualizado o banco de dados de investigação de óbito no Sistema de Informação sobre Mortalidade - SIM.									
Ação Nº 3 - Monitorar para que os casos sejam fechados conforme prazo preconizado pelo Ministério da saúde, regulamentado na Portaria 1.119 de 05 de junho de 2008.									
2. Reduzir a mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis – DCNT.	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas) não transmissíveis.	Número	2021	15	13	14	Número	3,00	21,43
Ação Nº 1 - Ação Nº 1 - Implantar um modelo de Atenção às Condições Crônicas: Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes Me 2. littus, Gestação de Alto Risco e atenção a pessoa idosa.									
Ação Nº 2 - Implementar as ações de promoção da saúde e prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, com a estratificação do risco.									
Ação Nº 3 - Realizar atividade em grupo com as pessoas portadoras de doenças crônicas não transmissíveis e seus familiares na atenção primária.									
Ação Nº 4 - Estimular a participação nos grupos de autocuidado e qualidade de vida, promovidos em parceria com outros setores.									
Ação Nº 5 - Garantir a oferta de medicamentos para o tratamento das doenças crônicas não transmissíveis.									
Ação Nº 6 - Garantir o atendimento por especialistas, quando classificado como paciente de alto risco.									
Ação Nº 7 - Garantir a referência para o atendimento nos casos de agudização das doenças crônicas.									
Ação Nº 8 - Implantação de academias da saúde no Povoado Lagoinha, Bom Jesus e Bairro José Benone, a fim ofertar práticas de atividades físicas para população.									
Ação Nº 9 - Buscar recursos através de emenda parlamentar para construção de academias da saúde.									
3. Reduzir o índices de mortalidade infantil.	Taxa de mortalidade infantil	Número	2021	3	2	2	Número	0	0
Ação Nº 1 - Garantir a qualidade na assistência pré-natal, parto e nascimento ofertadas nas equipes de atenção primária e referências.									
Ação Nº 2 - Garantir o acompanhamento das crianças menores de 1 ano nos grupos de puericultura na Atenção Primária.									
4. 82% dos contatos dos casos novos de hanseníase, nos anos das coortes, examinados.	Proporção de contatos examinados de casos novos de Hanseníase diagnosticados nos anos das coortes.	Percentual	2021	82,00	82,00	82,00	Percentual	100,00	121,95
Ação Nº 1 - Realizar a vigilância de contatos, de casos novos de hanseníase, para aumento da detecção precoce de casos novos e da interrupção da cadeia de transmissão.									

5. Manter a vigilância e controle dos casos de hanseníase em acompanhamento, mantendo índices de cura satisfatórios.	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes.	Percentual	2021	90,00	90,00	90,00	Percentual	100,00	111,11
Ação Nº 1 - Aumentar a proporção de cura nos casos novos de hanseníase.									
Ação Nº 2 - Realizar educação permanente dos profissionais de saúde quanto ao agravo hanseníase.									
Ação Nº 3 - Realizar busca ativa dos pacientes em tratamento de hanseníase com irregularidades no tratamento.									
Ação Nº 4 - Garantir a referência para o atendimento dos casos de hanseníase de maior complexidade e com complicações.									
Ação Nº 5 - Realizar busca ativa dos contatos dos casos novos de hanseníase.									
Ação Nº 6 - Viabilizar a entrega oportuna da medicação.									
6. Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera.	Proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial, diagnosticados nos anos das coortes.	Proporção	2021	70,00	85,00	85,00	Proporção	100,00	117,65
Ação Nº 1 - Aumentar a proporção de cura nos casos novos de tuberculose.									
Ação Nº 2 - Realizar educação permanente dos profissionais de saúde quanto ao agravo tuberculose.									
Ação Nº 3 - Garantir a referência para o atendimento dos casos de tuberculose de maior complexidade e com complicações.									
Ação Nº 4 - Garantir os exames de diagnóstico para tuberculose, conforme protocolo do Ministério da Saúde.									
Ação Nº 5 - Realizar busca ativa dos sintomáticos respiratórios na rotina dos serviços de saúde.									
Ação Nº 6 - Realizar busca ativa dos pacientes em tratamento de tuberculose com irregularidades no tratamento.									
Ação Nº 7 - Prevenir o adocimento e diagnosticar precocemente caso de doença ativa nessa população, por meio da identificação do caso suspeito, do diagnóstico da doença, da notificação do caso e do acompanhamento do paciente ao longo de todo tratamento, visando o desfecho cura e a obtenção da quebra de transmissão da doença.									
7. Manter coberturas vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10- valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10- valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	Percentual	2021	95,00	95,00	95,00	Percentual	100,00	105,26
Ação Nº 1 - Realizar captação das crianças logo após o nascimento, de preferência no momento do teste do pezinho e/ou consulta puerperal, marcando a primeira consulta de puericultura para a primeira semana de vida.									
Ação Nº 2 - Orientar sobre a importância das vacinas já nas consultas de pré-natal e continuar ao longo das consultas de puericultura.									
Ação Nº 3 - Manter acompanhamento dos faltosos (atraso no calendário vacinal) individualmente e fazer busca ativa.									
Ação Nº 4 - Manter contato com creches para verificação do calendário vacinal, acompanhamento conjunto e diálogo colaborativo entre as partes.									
Ação Nº 5 - Ampliar chamadas na mídia sobre a importância da vacinação.									
Ação Nº 6 - Gerenciamento dos Eventos Adversos Pós-Vacinação.									
8. Manter cobertura vacinal antirrábica para prevenção e interrupção da circulação do vírus da raiva na população canina.	Proporção de cães vacinados na campanha de vacinação antirrábica canina.	Percentual	2021	80,00	80,00	80,00	Percentual	115,57	144,46
Ação Nº 1 - Intensificar parcerias com Secretarias de Educação e da Agricultura para divulgação da campanha.									
Ação Nº 2 - Elaboração e divulgação do calendário de vacinação antirrábica nos sites oficiais do município.									
9. Realizar campanhas de multivacinação, influenza ou quaisquer outras que se fizerem necessárias.	Número de campanhas de vacinação.	Número	2021	2	8	2	Número	2,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar campanhas de multivacinação, influenza ou quaisquer outras que se fizerem necessárias									
Ação Nº 2 - Intensificar parcerias com Secretarias de Educação e da Assistência Social para divulgação das campanhas.									
Ação Nº 3 - Ampliar chamadas na Mídia sobre a Importância da vacinação.									
Ação Nº 4 - Busca ativa dos faltosos à campanha de vacinação.									
10. 80% de salas de vacina com alimentação mensal das doses de vacinas aplicadas e da movimentação mensal de imunobiológicos, no sistema oficial de informação do Programa Nacional de Imunizações de dados individualizados, por residência.	Proporção de salas de vacina com alimentação mensal das doses de vacinas aplicadas e da movimentação mensal de imunobiológicos, no sistema oficial de informação do Programa Nacional de Imunizações de dados individualizados, por residência.	Percentual	2021	80,00	80,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Alimentar o sistema de informação, preferencialmente na sala de vacina, priorizando a utilização do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC).									

11. Manter o preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	Percentual	2021	95,00	95,00	95,00	Percentual	100,00	105,26
Ação Nº 1 - Realizar capacitação dos profissionais para o correto registro das notificação dos agravos relacionados ao trabalho.									
Ação Nº 2 - Manter atualizado o sistema de informação (SINAN).									
Ação Nº 3 - Monitorar a qualidade de preenchimento das fichas de notificação/investigação de agravos relacionados ao trabalho.									
12. Manter os casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	Percentual	2021	80,00	80,00	80,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Realizar capacitação dos profissionais para o correto preenchimento da ficha notificação/investigação (SINAN) e fluxo das investigações.									
Ação Nº 2 - Alimentar regularmente o sistema de informação (SINAN)									
Ação Nº 3 - Realizar o controle efetivo dos casos em aberto no sistema de informação (SINAN) concomitante com as unidades notificantes.									
13. Manter os registros de óbitos com causa básica definida.	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida.	Percentual	2021	95,00	95,00	95,00	Percentual	14,81	15,59
Ação Nº 1 - Promover atualização em preenchimento da declaração de óbito para os profissionais médicos.									
Ação Nº 2 - Promover monitoramento e investigação das declarações de óbitos ocorridas no município.									
14. Investigar 90% dos óbitos infantis e fetais.	Proporção de óbitos infantis e fetais investigados.	Percentual	2021	90,00	90,00	90,00	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Investigar todos os óbitos infantis e fetais.									
Ação Nº 2 - Manter atualizado o banco de dados de investigação de óbito no Sistema de Informação sobre mortalidade - SIM.									
Ação Nº 3 - Promover monitoramento e investigação das declarações de óbitos infantis e fetais ocorridas no município.									
15. Investigar 100% dos óbitos maternos.	Proporção de óbitos maternos investigados.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Investigar todos os óbitos maternos.									
Ação Nº 2 - Manter atualizado o banco de dados de investigação de óbito no Sistema de Informação sobre mortalidade - SIM.									
Ação Nº 3 - Monitorar para que os casos sejam fechados conforme prazo preconizado pelo Ministério da saúde, regulamentado na Portaria 1.119 de 05 de junho de 2008.									
16. 95% de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida.	Proporção de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida.	Percentual	2021	95,00	95,00	95,00	Percentual	100,00	105,26
Ação Nº 1 - Sensibilizar os trabalhadores da saúde a realizar notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida.									
Ação Nº 2 - Capacitar os profissionais de saúde, quanto ao preenchimento das notificações.									
Ação Nº 3 - Melhorar a informação das notificações de violência e acidentes e sua totalidade, por meio do incentivo ao melhor preenchimento do campo raça/cor e das demais variáveis.									
Ação Nº 4 - Alimentar no SINAN todos os registros de notificações de violência interpessoal e autoprovocada de forma regular e constante durante todo o ano.									
17. 90% de registros de óbitos alimentados no SIM até 60 dias após o final do mês de ocorrência	Proporção de registros de óbitos alimentados no SIM em relação ao estimado, recebidos na base federal em até 60 dias após o final do mês de ocorrência.	Percentual	2021	90,00	90,00	90,00	Percentual	92,00	102,22
Ação Nº 1 - Alimentar no SIM todos os registros de óbito de forma regular e constante durante todo o ano.									
Ação Nº 2 - Priorizar a alimentação no SIM dos óbitos fetais, infantis e maternos, conforme preconizado na Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, Capítulo VI, Seção I. Artigos nº 402 e nº 413.									
Ação Nº 3 - Promover monitoramento e investigação das declarações de óbitos ocorridas no município.									
18. 90% de registros de nascidos vivos alimentados no Sinasc até 60 dias após o final do mês de ocorrência.	Proporção de registros de nascidos vivos alimentados no Sinasc em relação ao estimado, recebidos na base federal até 60 dias após o final do mês de ocorrência.	Percentual	2021	90,00	90,00	90,00	Percentual	95,45	106,06
Ação Nº 1 - Aprimoramento do processo de gestão garantindo o registros de nascidos vivos alimentados no Sinasc até 60 dias após o final do mês de ocorrência.									
Ação Nº 2 - Alimentar no SINASC todos registros de nascimento de forma regular e constante durante todo o ano.									
19. Investigar os agravos notificados referentes à saúde do trabalhador.	Percentual de agravos notificados e investigados.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Reforçar junto aos profissionais de saúde a necessidade de notificação de acidente e doenças relacionadas ao trabalho.									
Ação Nº 2 - Desenvolver ações orientando o correto preenchimento da ficha de notificação referente a acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.									

DIRETRIZ Nº 5 - DIRETRIZ 5: Regulação do Sistema Municipal de Saúde.

OBJETIVO Nº 5.1 - Objetivo Nº 5.1- Atender as necessidades de saúde dos usuários, de forma eficiente, efetiva e oportuna, otimizando a capacidade operacional dos serviços, com lógica de priorização e enfrentamento de iniquidades.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Realizar em 100% o atendimento das solicitações de Tratamento Fora do Domicílio - TFD, conforme critérios regulamentados	Percentual de solicitações de Tratamento Fora do Domicílio atendidas	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Estruturar e qualificar o Serviço de Regulação Municipal;									
Ação Nº 2 - Criar protocolo/fluxo de atendimentos e encaminhamentos;									
Ação Nº 3 - Viabilizar transporte sanitário para pacientes em tratamento Fora do Domicílio;									
Ação Nº 4 - Viabilizar ajuda de custo financeira para pacientes em tratamento de hemodiálise de acordo com parecer social.									
Ação Nº 5 - Adquirir veículo para transporte dos usuários para tratamento de TFD.									
2. Realizar manutenção preventiva em 100% da frota municipal	Manutenção da frota municipal realizada.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar manutenção preventiva da frota municipal, a fim de garantir a segurança dos usuários dos transportes e atendimento das necessidades da população.									
3. Informatizar no SISREG 100% do processo de agendamento de consultas especializadas.	Percentual de agendamentos de consultas especializadas informatizado.	Percentual	2021	50,00	100,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Regular o processo de agendamento de consultas e exames especializados através do Sistema Nacional de Regulação, o SISREG em Água Branca.									
Ação Nº 2 - Inserir todo agendamento de consultas e exames realizados pelo próprio município no SISREG, objetivando maior organização e controle do fluxo de acesso aos serviços de saúde.									
4. Manter no mínimo 80% das Especialidades com o tempo Médio de espera inferior a 90 dias	Monitoramento do agendamento das especialidades.	Percentual	2021	80,00	80,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Celebrar convênios e parcerias para subsidiar oferta de consultas, exames e procedimentos;									
Ação Nº 2 - Contratar através de credenciamento serviços/ profissional terceirizado para oferta de serviços/exames.									
Ação Nº 3 - Realizar parceria/convênios com outros municípios para oferta de serviços e procedimentos de média e alta complexidade de acordo com PPI.									
5. Apresentar relatórios quadrimestralmente de controle e monitoramento das consultas realizadas	Relatórios Quadrimestrais apresentados.	Número	2021	3	300	3	Número	1,00	33,33
Ação Nº 1 - Manter controle e monitoramento das consultas realizadas;									
Ação Nº 2 - Organizar registro das consultas realizadas;									
6. Garantir tratamento cirúrgico eletivo referente à demanda reprimida, a serem realizadas nos estabelecimentos da Rede Referenciada.	Percentual de tratamento cirúrgico eletivo realizados.	Percentual	2021	70,00	70,00	70,00	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Assegurar tratamento cirúrgico eletivo referente à demanda reprimida, a serem realizadas nos estabelecimentos da Rede Referenciada.									
Ação Nº 2 - Garantir exames pré-operatórios aos pacientes regulados para procedimento cirúrgico na rede referenciada.									
Ação Nº 3 - Cadastrar toda demanda de usuários com indicação de cirurgia no Sistema Regnutes;									
Ação Nº 4 - Monitorar diariamente om Sistema Regnutes;									

DIRETRIZ Nº 6 - DIRETRIZ 6: Contribuir com as mudanças quantitativas e qualitativas na formação dos trabalhadores de saúde, bem como na valorização do trabalho e do trabalhador, buscando estratégias para reorientar o sistema e os serviços, segundo a lógica da promoção da saúde e contribuir com a melhoria da gestão e do cuidado visando a garantia de um profissional qualificado, valorizado e satisfeito.

OBJETIVO Nº 6.1 - Objetivo Nº 6.1- Gestão de Pessoas e Educação Permanente em Saúde em consonância com a missão, visão e valores da Secretaria Municipal de Saúde, e assim garantir qualidade e excelência na assistência em saúde aos cidadãos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Garantir a participação de trabalhadores da saúde em cursos, oficinas, reuniões.	Porcentagem participação de trabalhadores da saúde em cursos, oficinas, reuniões.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Intensificar os vínculos entre as Instituições de Ensino e Município, assegurando o desenvolvimento das diretrizes para a formação em Saúde na Rede Municipal.									
Ação Nº 2 - Promover as ações segundo as Políticas de Humanização e Educação Permanente.									
Ação Nº 3 - Viabilizar ajuda de custo financeira referente a diária de deslocamento para participação em capacitações, cursos, oficinas e reuniões.									
2. Formar agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias.	Número de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às endemias formados	0			33	33	Número	26,00	78,79
Ação Nº 1 - Formar agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias, através do Projeto Saúde com Agente.									
3. Qualificar, por meio de cursos técnicos, trabalhadores de nível médio e de nível superior da saúde.	Porcentagem de trabalhadores qualificados.	Percentual	2021	80,00	80,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Promover a formação, por meio da Educação Continuada e Permanente, qualificando e valorizando os trabalhos, a despreciação e a democratização das relações de trabalho.									

DIRETRIZ Nº 7 - DIRETRIZ 7: Fortalecer os mecanismos de Controle Social como ferramentas e tecnologias de apoio a gestão que contribuem para a tomada de decisão e fomentar a participação da população visando à discussão, construção, efetivação e fiscalização das políticas públicas de saúde no município.
OBJETIVO Nº 7.1 - Objetivo Nº 7.1- Fortalecer os mecanismos de controle social, ampliar e qualificar a participação da sociedade na construção da política de saúde, no município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Manter a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS).	Estrutura do CMS mantida em funcionamento.	Número	2021	1	1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS).									
Ação Nº 2 - Promover as reuniões ordinárias e extraordinárias, quando necessário, previstas e deliberadas pelo Pleno do CMS.									
2. Garantir e apoiar de acordo com a disponibilidade financeira a participação dos Conselheiros Municipais de Saúde em atividades que estejam relacionadas ao Controle Social promovidas por Conselhos de Saúde (Local, Distrital, Municipal, Estadual e Nacional) e outras entidades que contribuam para formação e exercício das Funções de conselheiro.	Apoio realizado	Número	2021	1	1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Alocar recursos para prover e fortalecer as ações e serviços do conselho municipal de saúde.									
3. Garantir caixas de sugestões, críticas e elogios em todos os Departamentos da SEMUSA.	Percentual de setores da SEMUSA com caixas de sugestões, elogios e críticas mantidas.	0			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar pesquisa de satisfação dos usuários do SUS.									
Ação Nº 2 - Disponibilizar caixas de sugestões, críticas e elogios em todos os Departamentos da SEMUSA.									
4. Apoiar a realização da Conferência Municipal de Saúde.	Número de Conferências Municipais de Saúde realizadas.	Número	2019	1	2	1	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Alocar recursos para prover e fortalecer as ações e serviços do conselho municipal de saúde;									
Ação Nº 2 - Assegurar o custeio da Conferencia Municipal de Saúde.									
5. Monitorar 100% das ações contidas no Plano Municipal de Saúde 2022-2025.	Monitoramento das ações contidas no Plano Municipal de Saúde.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitoramento e avaliação das ações contidas no Plano Municipal de Saúde 2022-2025.									
6. Monitorar 100% das demandas e/ou notificações judiciais.	Demandas e/ou notificações judiciais monitoradas	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00

Ação Nº 1 - Monitorar e responder as demandas e/ou notificações judiciais.									
7. Acolher e analisar as manifestações demandadas das caixas de sugestões.	Manifestações analisadas.	Percentual	2021	95,00	95,00	95,00	Percentual	100,00	105,26
Ação Nº 1 - Acolher e analisar as manifestações demandadas das caixas de sugestões.									
OBJETIVO Nº 7.2 - Objetivo Nº 7.2- Fortalecer o planejamento e aprimorar os mecanismos de governança.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Operacionalizar o PMS 2022 - 2025 através da elaboração de uma programação anual de saúde - P AS a cada ano	Número de PAS elaborada	0			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Operacionalizar o PMS 2022 - 2025 através da elaboração da programação anual de saúde - P AS 2023.									
2. Apresentar os resultados da execução da PAS através de quatro Relatórios Anuais de Gestão – RAG.	Número de RAG elaborado	0			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Apresentar os resultados da execução da PAS através de quatro Relatórios Anuais de Gestão e RAG.									
3. Apresentar e programar a pactuação interfederativa de indicadores.	Número de pactuação Interfederativa de indicadores.	Número	2021	1	1	Não programada	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
4. Realizar alimentação do sistema DIGISUS.	Percentual do sistema DIGISUS alimentado.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar alimentação no sistema DIGISUS dos seguintes instrumentos PMS, PAS, RDQA e RAG.									
5. Aprimorar o PMS 2022 - 2025 por meio de revisão anuais.	Número de revisão do PMS 2022 -2025 realizada.	0			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Monitoramento e avaliação das ações contidas no Plano Municipal de Saúde 2022-2025.									
Ação Nº 2 - Revisão e aprimoramento do PMS 2022 - 2025 anualmente.									
6. Executar 80% das ações orçamentárias planejadas.	Percentual de execução das ações orçamentárias planejadas.	0			80,00	80,00	Percentual	100,00	125,00
Ação Nº 1 - Executar as ações orçamentárias planejadas.									
7. Aplicar no mínimo 15% da receita própria em saúde, conforme Lei Complementar nº 141/2012.	Percentual da receita própria em saúde.	Percentual	2021	17,47	15,00	15,00	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Aplicar no mínimo 15% da receita própria em saúde, conforme Lei Complementar nº 141/2012.									
8. Participar da elaboração do PPA e LOA por meio da realização de oficinas, reuniões, plenárias.	PPA e LOA elaboradas.	Número	2021	1	4	1	Número	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Participar da elaboração do PPA e LOA por meio da realização de oficinas, reuniões, plenárias.									
9. Apresentar prestação de conta quadrimestral através do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA.	Número de RDQA apresentado	Número	2021	3	3	3	Número	1,00	33,33
Ação Nº 1 - Elaborar e apresentar Relatórios Quadrimestrais.									
DIRETRIZ Nº 8 - DIRETRIZ 8: Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública decorrente a pandemia do COVID-19.									

OBJETIVO Nº 8.1 - Objetivo Nº 8.1- Financiar ações e serviços públicos nos níveis primários, média e alta complexidade, bem como de vigilância em saúde e saúde mental para o enfrentamento e combate da pandemia do COVID-19 e seus desdobramentos.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado do Quadrimestre	% meta alcançada da PAS
1. Realizar 100% das ações do Plano Estadual de Contingência para enfrentamento das emergências em saúde pública	Percentual de execução do plano de contingência	Percentual	2020	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Alocar recursos para aquisição de material e manutenção das ações e atividades desenvolvidas junto aos usuários acometidos pela COVID - 19.									
Ação Nº 2 - Implementar ações de promoção da saúde e reabilitação de pacientes acometidos pela COVID - 19.									
2. Manter equipe específica para serviço básico de atendimento e intervenção precoce ao COVID19, estendendo turnos de atendimento de acordo com a prevalência do vírus no município.	Número de atendimentos/mês	Número	2021	1	1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter equipe específica para serviço básico de atendimento e intervenção precoce ao COVID19, estendendo turnos de atendimento de acordo com a prevalência do vírus no município.									
3. Ampliar para 95% a cobertura vacinal para o COVID-19.	Cobertura Vacinal para o COVID-19	Percentual	2021	44,59	95,00	100,00	Percentual	<input checked="" type="checkbox"/> Sem Apuração	
Ação Nº 1 - Ampliar cobertura vacinal para COVID-19									
4. Garantir a segurança sanitária dos profissionais e trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde e demais funcionários das outras secretarias municipais se necessário.	Valor executado	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Alocar recursos para compra de EPI destinados a segurança sanitária dos profissionais e trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde.									
5. Garantir atendimento para complicações e/ou seqüelas decorrentes do pós COVID19.	Número de atendimentos	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir atendimento para usuários com complicações e/ou sequelas decorrentes do pós COVID19.									
6. Habilitar as equipes das vigilâncias para melhor desempenho e resultados no enfrentamento da pandemia decorrente do COVID-19	Número de capacitações	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Habilitar as equipes das vigilâncias para melhor desempenho e resultados no enfrentamento da pandemia decorrente do COVID-19									
7. Manter ações contínuas de prevenção, combate, fiscalização, vigilância e controle da COVID-19, junto às Unidades de Saúde e população.	Ações contínuas de prevenção, combate, fiscalização, vigilância e controle da COVID-19, junto às Unidades de Saúde e população, mantidas.	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter ações contínuas de prevenção, combate, fiscalização, vigilância e controle da COVID-19, junto às Unidades de Saúde e população.									
8. Aperfeiçoar a triagem clínica dos sintomas gripais	Número de identificação. Testagem e rastreamento	Percentual	2021	100,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Aperfeiçoar a triagem clínica dos sintomas gripais									
Ação Nº 2 - Realizar testagem para COVID em pacientes que apresentarem sintomas gripais.									
Ação Nº 3 - Capacitar os profissionais dos serviços de saúde para testagem de COVID em pacientes que apresentem sintomas de gripe.									

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados do Quadrimestre
122 - Administração Geral	Garantir 100 % da cobertura populacional da Atenção Primária à Saúde;	100,00	100,00
	Realizar 100% das ações do Plano Estadual de Contingência para enfrentamento das emergências em saúde pública	100,00	100,00
	Operacionalizar o PMS 2022 - 2025 através da elaboração de uma programação anual de saúde - P AS a cada ano	1	1
	Manter a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS).	1	1
	Garantir a participação de trabalhadores da saúde em cursos, oficinas, reuniões.	100,00	100,00
	Realizar em 100% o atendimento das solicitações de Tratamento Fora do Domicílio - TFD, conforme critérios regulamentados	100,00	100,00
	Realizar no mínimo os seis grupos de ações de vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios.	6	6

Manter atualizado o estoque de medicamentos e insumos da Farmácia Básica Municipal, bem como os fluxos de atendimento e distribuição para os usuários e Unidades de Saúde com a finalidade de melhorar a qualidade da assistência e otimização dos recursos.	1	1
Contratação de empresa privada através de licitação para prestação de serviços de plantões médicos clínicos destinado ao Hospital Municipal Quitéria Maria de Oliveira, uma vez que o município não dispõe de profissionais no seu quadro efetivo.	1	1
Garantir a equipe mínima do CAPS I	100,00	100,00
Manter as ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca na Atenção Primária à Saúde – APS.	100,00	100,00
Manter equipe específica para serviço básico de atendimento e intervenção precoce ao COVID19, estendendo turnos de atendimento de acordo com a prevalência do vírus no município.	1	1
Apresentar os resultados da execução da PAS através de quatro Relatórios Anuais de Gestão – RAG.	1	0
Garantir e apoiar de acordo com a disponibilidade financeira a participação dos Conselheiros Municipais de Saúde em atividades que estejam relacionadas ao Controle Social promovidas por Conselhos de Saúde (Local, Distrital, Municipal, Estadual e Nacional) e outras entidades que contribuam para formação e exercício das Funções de conselheiro.	1	1
Formar agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias.	33	26
Realizar manutenção preventiva em 100% da frota municipal	100,00	100,00
Reduzir a mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis – DCNT.	14	3
100% das ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.	100,00	100,00
Implantar nas Unidades Básicas de Saúde para os profissionais da rede de atenção básica o telessaúde para que os mesmos utilizem esta ferramenta para solucionar a maior parte dos problemas de saúde da população na atenção básica evitando o encaminhamento de pacientes para rede especializada.	1	
Garantir caixas de sugestões, críticas e elogios em todos os Departamentos da SEMUSA.	100,00	100,00
Qualificar, por meio de cursos técnicos, trabalhadores de nível médio e de nível superior da saúde.	80,00	100,00
Informatizar no SISREG 100% do processo de agendamento de consultas especializadas.	80,00	100,00
Reduzir o índices de mortalidade infantil.	2	0
Realizar 50% do monitoramento da qualidade da água para consumo humano conforme a Diretriz Nacional do Programa de Vigilância da Água de Consumo Humano - VIGIAGUA.	50,00	113,00
Ciclos anuais que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	6	5
Garantir a 100% dos pacientes elegíveis, o atendimento do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD	100,00	100,00
Garantir a referência para procedimentos de biópsia encaminhadas pelas equipes de saúde bucal.	100,00	100,00
Incentivar e capacitar as unidades de saúde para a utilização dos serviços do Telessaúde	16	
Garantir a segurança sanitária dos profissionais e trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde e demais funcionários das outras secretarias municipais se necessário.	100,00	100,00
Realizar alimentação do sistema DIGISUS.	100,00	100,00
Apoiar a realização da Conferência Municipal de Saúde.	1	
Manter no mínimo 80% das Especialidades com o tempo Médio de espera inferior a 90 dias	80,00	100,00
Garantir 50% do tratamento e acompanhamento dos casos de sífilis adquirida, sífilis em gestante e sífilis congênita.	90,00	100,00
Criar e aprovar a Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, visando uma atenção farmacêutica voltada para a realidade local e melhor atendimento das necessidades dos usuários.	1	1
Fortalecer e aumentar a qualificação do Laboratório de Análises Clínicas Municipal	40.000	2.940
Garantir a Cobertura da Primeira Consulta Odontológica Programática em 15% nas áreas de cobertura das ESB	15,00	5,67
Garantir atendimento para complicações e/ou seqüelas decorrentes do pós COVID19.	100,00	100,00
Aprimorar o PMS 2022 - 2025 por meio de revisão anuais.	1	1
Monitorar 100% das ações contidas no Plano Municipal de Saúde 2022-202.	100,00	100,00
Apresentar relatórios quadrimestralmente de controle e monitoramento das consultas realizadas	3	1
Ampliar para 0,38% a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	0,34	0,17
Garantir a 100% das gestantes cadastradas nas Unidades de Saúde os exames laboratoriais de pré-natal.	100,00	100,00
Habilitar as equipes das vigilâncias para melhor desempenho e resultados no enfrentamento da pandemia decorrente do COVID-19	100,00	100,00
Executar 80% das ações orçamentárias planejadas.	80,00	100,00
Monitorar 100% das demandas e/ou notificações judiciais.	100,00	100,00
Garantir tratamento cirúrgico eletivo referente à demanda reprimida, a serem realizadas nos estabelecimentos da Rede Referenciada.	70,00	
Cadastrar e garantir apoio a 100% pacientes que necessitem de medicamentos disponíveis no CEDMEX-PB.	100,00	100,00
Manter as ações estratégicas do Laboratório Regional de Protese Dentária -LRDP	600	58
Manter ações contínuas de prevenção, combate, fiscalização, vigilância e controle da COVID-19, junto às Unidades de Saúde e população.	100,00	100,00
Aplicar no mínimo 15% da receita própria em saúde, conforme Lei Complementar nº 141/2012.	15,00	

	Acolher e analisar as manifestações demandadas das caixas de sugestões.	95,00	100,00
	Capturar 100% dos animais que oferecem riscos à população ou a si mesmos	100,00	100,00
	Realizar campanha de vacinação contra a raiva animal.	1	1
	Aperfeiçoar a triagem clínica dos sintomas gripais	100,00	100,00
	Participar da elaboração do PPA e LOA por meio da realização de oficinas, reuniões, plenárias.	1	
	Apresentar prestação de conta quadrimestral através do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – RDQA.	3	1
301 - Atenção Básica	Garantir 100 % da cobertura populacional da Atenção Primária à Saúde;	100,00	100,00
	Alcançar 60% de gestantes com atendimentos odontológicos.	60,00	93,00
	Garantir que 50% das pessoas com hipertensão arterial sistêmica que são consultadas pelas equipes de APS, tenham sua pressão arterial aferida em cada semestre.	50,00	41,00
	Ampliar 0,75% a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico a cada três anos.	0,69	0,26
	Reduzir a mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis – DCNT.	14	3
	100% das ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.	100,00	100,00
	Manter as ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca na Atenção Primária à Saúde – APS.	100,00	100,00
	Alcançar 50% de diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada exigido pelo Ministério da Saúde	50,00	29,00
	Diminuir para 22% a proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos.	26,00	13,95
	Ampliar para 95% a cobertura vacinal para o COVID-19.	100,00	
	Reduzir o índices de mortalidade infantil.	2	0
	Garantir a 100% dos pacientes elegíveis, o atendimento do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD	100,00	100,00
	Garantir a referência para procedimentos de biópsia encaminhadas pelas equipes de saúde bucal.	100,00	100,00
	Implantar nas Unidades Básicas de Saúde para os profissionais da rede de atenção básica o telessaúde para que os mesmos utilizem esta ferramenta para solucionar a maior parte dos problemas de saúde da população na atenção básica evitando o encaminhamento de pacientes para rede especializada.	1	
	Reduzir para 55% a quantidade de cesarianas realizadas sem indicação tanto na rede pública quanto na rede privada.	60,50	27,90
	82% dos contatos dos casos novos de hanseníase, nos anos das coortes, examinados.	82,00	100,00
	Garantir 50% do tratamento e acompanhamento dos casos de sífilis adquirida, sífilis em gestante e sífilis congênita.	90,00	100,00
	Diminuir para 10% a proporção de exodontia em relação aos demais procedimentos.	15,00	5,11
	Incentivar e capacitar as unidades de saúde para a utilização dos serviços do Telessaúde	16	
	Garantir o acesso das gestantes a no mínimo 6 consultas de pré-natal no decorrer da gestação, sendo a primeira antes da 20ª semana de gestação.	60,00	96,00
	Garantir atendimento para complicações e/ou seqüelas decorrentes do pós COVID19.	100,00	100,00
	Manter a vigilância e controle dos casos de hanseníase em acompanhamento, mantendo índices de cura satisfatórios.	90,00	100,00
	Ampliar para 0,38% a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	0,34	0,17
	Garantir a Cobertura da Primeira Consulta Odontológica Programática em 15% nas áreas de cobertura das ESB	15,00	5,67
	Reestruturar a rede de atenção à pessoa idosa.	80,00	100,00
	Garantir a 100% das gestantes cadastradas nas Unidades de Saúde os exames laboratoriais de pré-natal.	100,00	100,00
	Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera.	85,00	100,00
	Fortalecer a rede de atenção à saúde do homem visando o fortalecimento da Política Nacional de Atenção à Saúde do Homem com prioridade para faixa etária preconizada pelo Ministério da Saúde	5	5
	Alcançar 60% das gestantes com realização de dois exames para sífilis e HIV.	60,00	98,00
	Manter ações contínuas de prevenção, combate, fiscalização, vigilância e controle da COVID-19, junto às Unidades de Saúde e população.	100,00	100,00
	Manter coberturas vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10- valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	95,00	100,00
	Realizar anualmente duas (02) ações contínuas de prevenção e combate às Hepatites Virais e IST/AIDS, principalmente junto aos jovens, população em situação de rua, profissionais do sexo, travestis e transexuais, utilizando novas estratégias de comunicação.	5	
Aperfeiçoar a triagem clínica dos sintomas gripais	100,00	100,00	
Acompanhar, na Atenção Primária, 90% dos beneficiários do Programa Bolsa Família (PBF) com perfil saúde nas condicionalidades de saúde.	90,00	87,38	
Realizar campanha contra a doença de chagas.	1	0	
Realizar campanhas de multivacinação, influenza ou quaisquer outras que se fizerem necessárias.	2	2	
80% de salas de vacina com alimentação mensal das doses de vacinas aplicadas e da movimentação mensal de imunobiológicos, no sistema oficial de informação do Programa Nacional de Imunizações de dados individualizados, por residência.	80,00	100,00	

302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Garantir a equipe mínima do CAPS I	100,00	100,00
	Contratação de empresa privada através de licitação para prestação de serviços de plantões médicos clínicos destinado ao Hospital Municipal Quitéria Maria de Oliveira, uma vez que o município não dispõe de profissionais no seu quadro efetivo.	1	1
	100% das ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica.	100,00	100,00
	Reduzir a mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis – DCNT.	14	3
	Garantir a referência para procedimentos de biopsia encaminhadas pelas equipes de saúde bucal.	100,00	100,00
	Reduzir o índices de mortalidade infantil.	2	0
	Garantir a 100% dos pacientes elegíveis, o atendimento do Serviço de Atenção Domiciliar - SAD	100,00	100,00
	Reduzir para 55% a quantidade de cesarianas realizadas sem indicação tanto na rede pública quanto na rede privada.	60,50	27,90
	Garantir 50% do tratamento e acompanhamento dos casos de sífilis adquirida, sífilis em gestante e sífilis congênita.	90,00	100,00
	Fortalecer e aumentar a qualificação do Laboratório de Análises Clínicas Municipal	40.000	2.940
	Incentivar e capacitar as unidades de saúde para a utilização dos serviços do Telessaúde	16	
	Ampliar para 0,38% a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	0,34	0,17
	Garantir atendimento para complicações e/ou seqüelas decorrentes do pós COVID19.	100,00	100,00
	Manter a vigilância e controle dos casos de hanseníase em acompanhamento, mantendo índices de cura satisfatórios.	90,00	100,00
	Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera.	85,00	100,00
	Alcançar 60% das gestantes com realização de dois exames para sífilis e HIV.	60,00	98,00
	Manter as ações estratégicas do Laboratório Regional de Prótese Dentária -LRDP	600	58
	Manter ações contínuas de prevenção, combate, fiscalização, vigilância e controle da COVID-19, junto às Unidades de Saúde e população.	100,00	100,00
	Aperfeiçoar a triagem clínica dos sintomas gripais	100,00	100,00
	303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Manter atualizado o estoque de medicamentos e insumos da Farmácia Básica Municipal, bem como os fluxos de atendimento e distribuição para os usuários e Unidades de Saúde com a finalidade de melhorar a qualidade da assistência e otimização dos recursos.	1
Realizar campanhas de combate ao desperdício de medicamentos e insumos para sensibilizar os profissionais de saúde e usuários		1	
Reduzir a mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis – DCNT.		14	3
Disponibilizar medicamentos em caráter especial		150	
Criar e aprovar a Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, visando uma atenção farmacêutica voltada para a realidade local e melhor atendimento das necessidades dos usuários.		1	1
Garantir 50% do tratamento e acompanhamento dos casos de sífilis adquirida, sífilis em gestante e sífilis congênita.		90,00	100,00
Alimentar mensalmente 100% o Sistema HORUS.		100,00	100,00
Garantir atendimento para complicações e/ou seqüelas decorrentes do pós COVID19.		100,00	100,00
Cadastrar e garantir apoio a 100% pacientes que necessitem de medicamentos disponíveis no CEDMEX-PB.	100,00	100,00	
304 - Vigilância Sanitária	Realizar anualmente 02 ações intersetoriais em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, Equipes de Atenção Básica e outros setores e/ou órgãos com vistas a manter o controle do vetor Aedes aegypti para manter a infestação menor que	2	
	Realizar no mínimo os seis grupos de ações de vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios.	6	6
	Encaminhar ao Laboratório Central do Estado (LACEN) as amostras biológicas dos animais que apresentem sintomatologia suspeita para a raiva animal no Município.	100,00	
	Realizar 50% do monitoramento da qualidade da água para consumo humano conforme a Diretriz Nacional do Programa de Vigilância da Água de Consumo Humano - VIGIAGUA.	50,00	113,00
	Realizar coleta de amostras para detecção de possíveis casos de leishmaniose visceral animal.	80,00	100,00
	Capturar 100% dos animais que oferecem riscos à população ou a si mesmos	100,00	100,00
	Realizar campanha de vacinação contra a raiva animal.	1	1
	Manter cobertura vacinal antirrábica para prevenção e interrupção da circulação do vírus da raiva na população canina.	80,00	115,57
Realizar campanha contra a doença de chagas.	1	0	
305 - Vigilância Epidemiológica	Realizar anualmente 02 ações intersetoriais em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, Equipes de Atenção Básica e outros setores e/ou órgãos com vistas a manter o controle do vetor Aedes aegypti para manter a infestação menor que	2	
	Realizar 100% de vigilância, investigação e análise dos óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos).	100,00	100,00
	Realizar quatro LIRAA (Levantamento Rápido do Índice de Infestação por Aedes aegypti) ao ano ou de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Saúde.	4	1
	Ciclos anuais que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	6	5
	82% dos contatos dos casos novos de hanseníase, nos anos das coortes, examinados.	82,00	100,00
	Manter coberturas vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica 10- valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	95,00	100,00

Realizar campanha contra a doença de chagas.	1	0
Realizar campanhas de multivacinação, influenza ou quaisquer outras que se fizerem necessárias.	2	2
80% de salas de vacina com alimentação mensal das doses de vacinas aplicadas e da movimentação mensal de imunobiológicos, no sistema oficial de informação do Programa Nacional de Imunizações de dados individualizados, por residência.	80,00	100,00
Manter o preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	95,00	100,00
Manter os casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação.	80,00	0,00
Manter os registros de óbitos com causa básica definida.	95,00	14,81
Investigar 90% dos óbitos infantis e fetais.	90,00	
Investigar 100% dos óbitos maternos.	100,00	
95% de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida.	95,00	100,00
90% de registros de óbitos alimentados no SIM até 60 dias após o final do mês de ocorrência	90,00	92,00
90% de registros de nascidos vivos alimentados no Sinasc até 60 dias após o final do mês de ocorrência.	90,00	95,45
Investigar os agravos notificados referentes à saúde do trabalhador.	100,00	100,00

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos										
Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	70.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	70.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	69.800,00	4.500.000,00	4.900.000,00	30.200,00	N/A	N/A	N/A	N/A	9.500.000,00
	Capital	N/A	16.000,00	10.200,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	26.200,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	98.200,00	4.600.000,00	320.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	5.018.200,00
	Capital	N/A	25.400,00	420.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	445.400,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	1.000,00	65.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	66.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	N/A	450.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	450.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online
Data da consulta: 02/03/2024.

- Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS

Finalizado o processo de monitoramento das metas previstas na PAS de 2023, para o período correspondente ao ano de 2023, encaminhamos a peça aqui apresentada para análises e considerações do Conselho Municipal de Saúde (CMS) de Água Branca-PB. Em tempo: os dados aqui tidos como "sem apuração" se dão pelo fato de alguns banco de dados ainda não estarem finalizado, por exemplo o SIOPS referente aos 5º e 6º bimestres

8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

O processo de Pactuação Interfederativa de Indicadores foi **descontinuado** com a revogação da Resolução nº 8/2016 a partir da publicação da Resolução de Consolidação CIT nº 1/2021.
Para mais informações, consultar a **Nota Técnica nº 20/2021-DGIP/SE/MS**

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online
Data da consulta: 02/03/2024.

9. Execução Orçamentária e Financeira

A disponibilização dos dados do SIOPS, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DESID/SCTIE.

9.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção

Não há dados para o período informado

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 01/03/2024.

9.2. Indicadores financeiros

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Data da consulta: 01/03/2024.

9.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

9.4. Covid-19 Repasse União

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos da união para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)

Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS conf. Portarias específicas nos blocos de manutenção e estruturação para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS nos blocos de manutenção e estruturação não específicas para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos de transposição de saldos financeiros de exercícios anteriores provenientes de repasses federais do FNS aos fundos de saúde dos estados, DF e municípios conf. LC 172/2020.	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de auxílio financeiro, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, no exercício de 2020, e em ações de enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19). Conforme LC 173/2020	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de prestação de apoio financeiro pela União aos entes federativos que recebem recursos do Fundo de Participação dos Estados - FPE e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, com o objetivo de mitigar as dificuldades financeiras decorrentes do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). MP 938/2020	0,00	0,00	0,00
Outros recursos advindos de transferências da União	0,00	0,00	0,00
Total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19)	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre (Rps inscritos em 2022) - Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo at bimestr (Rps inscrito em 2022 Saldo at bimestr RPs não processados j= (b - f - h)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,

Gerado em 01/03/2024 10:03:04

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

9.5. Covid-19 Recursos Próprios

Quadro demonstrativo da aplicação de recursos próprios no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)													
Descrição do recurso									SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)		RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE		SALDO TOTAL
Recursos próprios a serem aplicados no enfrentamento da emergência de saúde - nacional - Coronavírus (COVID-19)									0,00		0,00		0,00
Total									0,00		0,00		0,00
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)													
Descrição das Subfunções/Despesas				Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesas Pagas			
Administração Geral				0,00			0,00			0,00			
Atenção Básica				0,00			0,00			0,00			
Assistência Hospitalar e Ambulatorial				0,00			0,00			0,00			
Suporte profilático e terapêutico				0,00			0,00			0,00			
Vigilância Sanitária				0,00			0,00			0,00			
Vigilância Epidemiológica				0,00			0,00			0,00			
Alimentação e Nutrição				0,00			0,00			0,00			
Informações Complementares				0,00			0,00			0,00			
Total				0,00			0,00			0,00			
Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre (Rps inscritos em 2022) - Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo at bimestr (Rps inscrito em 2022 Saldo at bimestr RPs não processados j= (b - f - h)

Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gerado em 01/03/2024 10:03:03

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

9.6. Covid-19 Repasse Estadual

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos do estado para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)													
Descrição do recurso								SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL			
Recursos de transferências do estado para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)								0,00	0,00	0,00			
Total								0,00	0,00	0,00			
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)													
Descrição das Subfunções/Despesas				Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesas Pagas			
Administração Geral				0,00			0,00			0,00			
Atenção Básica				0,00			0,00			0,00			
Assistência Hospitalar e Ambulatorial				0,00			0,00			0,00			
Suporte profilático e terapêutico				0,00			0,00			0,00			
Vigilância Sanitária				0,00			0,00			0,00			
Vigilância Epidemiológica				0,00			0,00			0,00			
Alimentação e Nutrição				0,00			0,00			0,00			
Informações Complementares				0,00			0,00			0,00			
Total				0,00			0,00			0,00			
Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Pago (g)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Cancelado (h)	Saldo até o bimestre (Rps inscritos em 2022) - Saldo até o bimestre - RPs processados i= (a - d - e)	Saldo at bimestr (Rps inscrito em 2022 Saldo at bimestr RPs nã processados j= (b - f - h)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gerado em 01/03/2024 10:03:07

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

- Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

Origem dos dados

Os dados apresentados neste capítulo são oriundos do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde - SIOPS e podem ser conferidos na página do SIOPS através das consultas públicas disponíveis, com exceção do item 9.4.

Item 9.1 - Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica.

A consulta realizada nesse item varia conforme o período, anterior ou posterior a 2019. Ambas as pesquisas estão disponíveis no SIOPS através do acesso a: [Demonstrativos e Dados Informados > Demonstrativos](#); na opção [Cálculo do % aplicado em Saúde](#) e conforme LC141/2012 ou [Relatório das despesas por Subfunção](#).

Para os casos de relatórios posteriores a 2019, utiliza-se como referência os dados disponíveis na consulta de Relatório das despesas por Subfunção, disponível em:

http://siops.datasus.gov.br/filtro_rel_ges_dt_municipal.php.

Item 9.2 - Indicadores Financeiros.

A consulta realizada nesse contexto se refere ao conteúdo disponível para relatórios municipais, podendo ter acesso no link: <http://siops.datasus.gov.br/reindicadoresmun2.php?escmun=3>.

Item 9.3 - Relatórios da Execução Orçamentária (RREO).

O demonstrativo consultado neste item integra o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e visa aferir a aplicação do limite mínimo estabelecido no § 3º do art. 198 da Constituição Federal, incluído pela EC 29/2000, e regulamentado pela LC 141/2012. No SIOPS, a consulta pode ser localizada através do acesso a: [Demonstrativos e Dados Informados > Demonstrativos](#); na opção [Demonstrativo da Saúde - RREO](#), disponível no link: <http://siops.datasus.gov.br/consleirespfiscal.php>.

Item 9.4 - Covid-19 Repasse União.

As informações apresentadas neste item se referem a consulta de dados informados sobre COVID no SIOPS. Para acessar a pesquisa referente ao repasse da união para os municípios, deve-se acessar no SIOPS [Demonstrativos e Dados informados > Dados Informados](#); e selecionar, conforme esfera desejada [Consulta dados Covid-19 - Estados - Distrito Federal](#) ou [Consulta dados Covid-19 - Municipal](#), por fim, selecionar no filtro relatórios a opção Repasse União, a pesquisa pode ser acessada no endereço:

http://siops.datasus.gov.br/filtro_rel_ges_covid_municipal.php.

Item 9.5 - Covid-19 Recursos Próprios.

As informações deste item se referem a consulta de dados informados sobre COVID no SIOPS. Para acessar a pesquisa referente a recursos próprios de COVID, deve-se acessar no SIOPS [Demonstrativos e Dados informados > Dados Informados](#); e selecionar, conforme esfera desejada [Consulta dados Covid-19 - Estados - Distrito Federal](#) ou [Consulta dados Covid-19 - Municipal](#). Selecionar no filtro relatórios a opção Recursos próprios. Link com informações disponíveis: http://siops.datasus.gov.br/filtro_rel_ges_covid_municipal.php.

Item 9.6 - Covid-19 Repasse Estadual.

As informações apresentadas neste item se referem a consulta de dados informados sobre COVID no SIOPS, disponível apenas caso a esfera ente seja municipal. Para acessar a pesquisa referente ao repasse estadual para os municípios, deve-se acessar no SIOPS [Demonstrativos e Dados informados > Dados Informados](#); e selecionar, conforme esfera desejada [Consulta dados Covid-19 - Estados - Distrito Federal](#) ou [Consulta dados Covid-19 - Municipal](#). Selecionar no filtro relatórios a opção Repasse Estadual. A pesquisa pode ser acessada no link: http://siops.datasus.gov.br/filtro_rel_ges_covid_municipal.php.

10. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias.

Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS)

Data da consulta: 02/03/2024.

Outras Auditorias

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online

Data da consulta: 02/03/2024.

- Análises e Considerações sobre Auditorias

Não ocorreram auditorias no período analisado.

11. Análises e Considerações Gerais

O presente Relatório objetivou expressar as ações realizadas no ano de 2023, com vistas a melhorar o processo de planejamento, apontando para novos desafios em todo o processo de trabalho das equipes de gestão e assistência do município de Água Branca-PB.

As metas aqui analisadas versam sobre os resultados provenientes dos programas, das ações e sub ações, tarefas e atividades da Secretaria de Saúde do Município de Água Branca-PB, em geral. O objetivo do relatório também foi, e é, o de conferir maior transparência em relação aos processos e resultados da aplicação dos recursos de todas as esferas, além de facilitar e socializar a prestação de contas à sociedade, permitindo assim, difundir o que foi realizado, analisando os processos e apresentando os recursos aplicados, sempre com a perspectiva em vista de se alcançar melhorias em todos os aspectos.

IVANDLA FIRMINO BATISTA
Secretário(a) de Saúde
ÁGUA BRANCA/PB, 2023

Ações de Saúde desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde em 2023

A Secretaria Municipal de Saúde, coordenada pela titular, Ivandla Firmino Batista Leite, apresenta balanço das ações desenvolvidas no âmbito do SUS em Água Branca entre as inúmeras ações desenvolvidas, destaque principal às seguintes atividades efetivadas:

- Planejamento de ações para o ano de 2023 com equipe administrativa da SMS;
- Intensificação nas UBS da vacinação contra COVID-19;
- Realização da Conferência Municipal de Saúde dia 31/03/2023;
- Projeto Olhar Criança (parceria entre as Secretarias de Saúde, Educação e Assistência Social) ofertando as consultas oftalmológicas aos educandos e os óculos para os alunos que atendem aos critérios estabelecidos no Projeto;
- Ações educativas promovidas pelas equipes de Saúde Bucal nas UBS sobre Higiene Bucal e Prevenção do Câncer de boca;
- Promoção de atividades e ações alusivas ao Dia Internacional da Mulher nos serviços de saúde;
- Encontro de Gestantes “Grupo Gerar e Cuidar” realizados no mês de abril e outubro;
- Realização de 26 cirurgias de catarata com recursos próprios;
- Realização de 13 cirurgias de otorrinolaringologia com recursos próprios;
- Participação de delegados na Conferência Estadual de Saúde eleitos na Conferência Municipal;
- Oferta do Café Junino nas UBS aos usuários com diversos serviços de saúde;
- Encontro de profissionais de enfermagem com o Sindicato dos Enfermeiros da Paraíba (SINDESP), a Associação Brasileira de Enfermagem (ABEN) e o COSEMS (Conselho de Secretários Municipais de Saúde) para discutir a aplicação do Piso Nacional da Enfermagem;
- Realização de ações do PSE nas escolas municipais e estadual;
- Campanhas de Vacinas e Multivacinação;
- Garantia dos exames pré-operatórios e transporte aos pacientes que realizaram Cirurgia de Catarata através do Opera PB
- Campanha de conscientização sobre Aleitamento Materno nas UBS;
- Oferta do Café com Saúde para população com diversos serviços de Saúde: testes rápidos, vacinações, aconselhamentos e exames preventivos, durante a semana de eventos da Emancipação Política do município;
- “Saúde é Agro” participação na Feira do Agricultor durante as comemorações de Emancipação Política do município com diversos serviços de saúde: orientações sobre cuidados preventivos, encaminhamentos, testes rápidos, atualização de vacinas, distribuição de produtos, vacinação antirrábica e adoção de animais;
- Saúde em Movimento evento com aula de aeróbica e entrega de brindes;
- Ações alusivas ao Outubro Rosa para prevenção do Câncer de Mama;
- Semana do Bebê: Encontro de Bebês;
- Semana do Bebê: Encontro de Gestantes;
- Reinauguração da UBS José Louredo no Sítio Arroz;
- Busca ativa para atualização da caderneta de vacinação de crianças e adolescentes;
- Início da reforma do Hospital Municipal Quitéria Maria da Conceição;
- Aquisição, por meio de doação do Ministério da Saúde, de nova ambulância SAMU;
- Inauguração de Posto de Saúde no Sítio Lage d’água;
- Ações alusivas ao Novembro Azul para prevenção do Câncer de Próstata;
- Ações alusivas ao Dezembro Vermelho sobre a importância da conscientização e prevenção sobre o HIV;
- Ação solidária: visita e entrega de kits de higiene pessoal á idosos e acamados acompanhados pelo Programa SAD – Serviço de Atenção Domiciliar;
- Ações, atividades, palestras com os servidores da Secretaria de Saúde (valorização do funcionário);
- Solenidade de conclusão do curso do Programa Saúde com Agente;

- Ações na comunidade e nas escolas sobre a dengue;
- Garantia de transporte de TFD para os municípios de referência levando pacientes para consultas e exames especializados;
- Garantia de transporte e ajuda de custo para pacientes em tratamento de Hemodiálise;
- Permanência do convênio de casa de apoio aos pacientes na cidade de Campina Grande e João Pessoa;
- Ampliação da oferta de serviços médicos especializados no Município, através do Ambulatório Municipal de especialidades médicas, o qual oferta as seguintes especialidades médicas: Psiquiatra, Ginecologista, Otorrinolaringologista, Endocrinologista, Vascular, Oftalmologista, Cardiologista, Dermatologista, Ortopedista, Urologista, como também a realização de exames como: USG, Colposcopia, ECO, Holter e inserção de DIU;
- Credenciamento junto a Clínicas e laboratórios a fim de garantir exames para fins de diagnóstico com urgência;
- Entrega de Kit para recém-nascidos de parto normal no Hospital Municipal Quitéria Maria de Oliveira;
- Informativo de conscientização nas redes sociais oficiais do município sobre a Saúde Mental da população, combate de algumas doenças, como: Lúpus, Fibromialgia, Mal de Alzheimer, Tuberculose, Síndrome de Down, Combate ao Câncer de Colo de Útero, Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial, Autismo, Doação de Sangue, Hepatites Virais e suicídio;
- Mudança da sede da Secretária Municipal de Saúde, reunindo os setores administrativos da SMS possibilitando aos usuários uma sede mais ampla e adequada à prestação do serviço, com redução de custo de aluguel;
- Disponibilização de veículos para as unidades de saúde do Município;
- Elaboração de protocolos clínicos e de enfermagem, como da distribuição de material para monitoramento da diabetes;
- Criação de sistema de malotes nas ESF por meio de reguladores, permitindo que o usuário do SUS faça menos deslocamentos até a sede da SMS para acessar serviços;





























Ivandla Firmino

Secretaria de Saúde

PROGRAMAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS EM 2023

***SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO RURAL E
MEIO AMBIENTE***

Prefeitura Municipal de Água Branca

1. PROPONENTE:

Prefeitura Municipal de Água Branca
 CNPJ: 09.145.368/0001-12
 Rua Sargento florentino Leite, s/n, Centro, Água Branca, Paraíba
 CEP: 58748000

2. OBJETIVO:

Promover o desenvolvimento rural, com trabalhos de apoio e incentivo para os produtores, gerando renda com sustentabilidade, inclusão social e produtiva, bem como estreitar os caminhos de acesso a programas federais e estaduais e fortalecer as parcerias com entidades comprometidas no desenvolvimento do município.

3. PLANO RACIONAL DE USO DO BENS EM COMUM

- Setor responsável pelo gerenciamento do serviço:

- (X) Secretaria de Agricultura, Irrigação e Meio Ambiente
- (X) Outros, Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável
- (X) EMPAER local, através de assistência técnica.

- Forma de cadastro dos beneficiários para serviços e bens:

Através de lista realizadas por pedidos na sede da secretaria e pela parceria dos presidentes de associações e deliberações do CMDRS.

4. RÚBRICA ORÇAMENTÁRIA**20.400 Sec. de Agricultura, Irrigação e Meio Ambiente**

Construir/Ampliar/Recuperar Açudes e Barragens
 Obras e Instalações Fiscal

Construir/Recuperar Poços/Cisternas e Cacimbas

Ampliar o abastecimento de água beneficiando diversas famílias nas comunidades através da construção de cisternas e açudes, bem como perfurando e instalação de poços nas comunidades da zona urbana e rural, demanda do orçamento participativo

Implantar Abastecimento D'Água na Zona Urbana/Rural

Adquirir Equipamentos e Implementos Agrícola

Adquirir equipamentos e implementos agrícola.

Construir/Recuperar Curral para Comercialização de Animais

Perfuração e Instalação de Pocos Artesianos nas Comunidades Rurais
 Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura, Irrigação e Meio Ambiente
 Contratar Carros Pipas para Abastecimento de Comunidades Rurais
 Assistência Aos Pequenos Produtores Rurais
 Contribui com o Seguro Safra Prefeitura Municipal de Água Branca
 Secretaria de Finanças
 Indenizações Fundo de Aval Pequeno Produtor Rural
 Horas Máquina para o Preparo de Terra
 Apoio Ações Defesa Sanitária/Vacinação Rebanho
 Apoiar os pequenos criadores de gado do município no que diz respeito a defesa sanitária.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADOS

- **Abastecimento em carro pipa, zona rural e urbana.**
Referência da despesa: Abastecimento, carradas de água.
- **Programa terra pronta – Aração e preparo do solo para plantio.**
Referência da despesa: Horas máquinas.
- **Abastecimento de máquinas e compra de peças para os serviços de limpeza de barreiro, escavação de cacimbas, limpeza de terreno.**
Referência da despesa: Horas máquinas.
- **Recuperação de estradas vicinais:**
Referência da despesa: Horas máquinas.
- **Vacinação animal contra febre Aftosa, etapa I e etapa II.**
Referência da despesa: Compra de doses de vacina e pagamento ao serviço de vacinador.
- **Implantação dos serviços de INCRA e ITR (emissão, atualização e declaração).**
Referência da despesa: Deslocamento para atendimento na comunidade e material de serviço no escritório.

Rua Sargento Florentino Leite, S/N, Centro - CEP: 58.748-000 – Água Branca /PB

Fone: (83) 3481 1027 | CNPJ 09.145.368/0001-12

- **Festa do Agricultor, 6º Exposição de Animais, 7º Feira da Agricultura Familiar e 2º Feira do Agronegócio, III Torneio de Cabra leiteira, II FEME**
Referência da despesa: Atracção musical, aluguel de tendas e estrutura parade palco e stand, material de construção para reforma de barracas da agricultura familiar, aquisição de madeira para ampliação de currais para exposição animal, aquisição de material elétrico para iluminação do evento, serviço de mão de obra, limpeza e segurança, alimentação.
- **Mantemos as atividades da Operação Carro Pipa.**
Referência da despesa: Análise de água, pagamento de funcionários.
- **Funcionamento do Matadouro Público Municipal.**
Referência da despesa: Pagamento de funcionários, equipe de limpeza, limpeza de fossa, material de limpeza, limpeza e manutenção do local, material de construção para reforma e adequação, compra de EPI, aquisição de equipamentos.
- **Funcionamento da Empaer.**
Referência da despesa: Abastecimento Fiat, aluguel do estabelecimento, material de limpeza e diárias com serviços de limpeza.
- **Funcionamento do Mercado Público.**
Referência da despesa: Diárias para Limpeza e conservação
- **Armazenamento de itens da secretaria, barracas e equipamentos.**
Referência da despesa: Aluguel de estabelecimentos.
- **Alimentação para Reuniões e treinamentos e para funcionários em serviços na área rural (máquinas).**
Referência da despesa: Aquisição de alimentos,
- **Acompanhamento na confecção do Plano de Saneamento Básico**
Referência da despesa: Alimentação e deslocamento, aluguel de equipamento de som e vídeo.
- **Execução do PNAE e PAA.**
Referência da despesa: Transporte de alimentos, treinamentos, atendimentos aos agricultores.
- **Viveiro Municipal:**
Referência da despesa: Pagamento de pessoal, aquisição de materiais para produção de mudas.
- **Pagamento Garantia Safra**
Referência da despesa: Pagamento contribuições
- **Implantação rede de abastecimento**
Referência da despesa: Aquisição de materiais e mão de obra.
- **Roço de estradas e manutenção**
Referência da despesa: Mão de obra e horas máquinas
- **Realização de Cadastro Ambiental Rural**
Referência da despesa:
- **Atendimento de serviços da Secretaria nas comunidades.**

Referência da despesa: Deslocamento

- **Oferta de cursos e treinamentos**

Referência da despesa: Aquisição de produtos



Adriana Maria dos Santos
Secretária de Agricultura, Irrigação e Meio Ambiente

Rua Sargento Florentino Leite, S/N, Centro - CEP: 58.748-000 – Água Branca /PB

Fone: (83) 3481 1027 | CNPJ 09.145.368/0001-12

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 2023.

- O PERÍODO DE MATRÍCULAS PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO FOI REALIZADO DE 9 A 13 DE JANEIRO NA CRECHE DONA ZEZÉ E NAS ESCOLAS MÃE IAIÁ, ANTÔNIO VIRGOLINO BATISTA E DELFINO JOSÉ DOS SANTOS (LAGOINHA), PARA AS ESCOLAS DO CAMPO E DO EJA FORÃO REALIZADAS NA SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.



- EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME), REALIZOU NA ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO VIRGOLINO BATISTA A PRIMEIRA REUNIÃO DE 2023 ENTRE DIRETORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO..O ENCONTRO FOI MEDIADO PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ALEXANDRINA CORREIA DE ALMEIDA FIRMINO, A SECRETÁRIA ADJUNTO ELZA MARIA DE ALMEIDA E PELA ORIENTADORA EDUCACIONAL CLENICE PAULINO.



- A ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO VIRGOLINO BATISTA INICIOU O ANO DE 2023 COM UMA AMPLA REFORMA CUSTEADA COM RECURSOS DO GOVERNO DO ESTADO E CONTRAPARTIDA DA PREFEITURA DE ÁGUA BRANCA.



- O GOVERNO DE ÁGUA BRANCA, CONCEDEU O REAJUSTE DE 14,95% NO PISO SALARIAL DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA.



- FUNCIONÁRIOS DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL PARTICIPAM DE PALESTRA MOTIVACIONAL E FORMAÇÃO NUTRICIONAL,

COM O OBJETIVO DE PREPARAR O INÍCIO DO ANO LETIVO. A EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ORGANIZOU UM ENCONTRO PARA FUNCIONÁRIOS DAS ESCOLAS, COM A PARTICIPAÇÃO DE AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS, MERENDEIRAS, VIGILANTES, INSPETORES, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E SECRETÁRIOS ESCOLARES.



- JORNADA PEDAGÓGICA TEVE INÍCIO COM REFLEXÕES SOBRE DIÁLOGO, HUMANIZAÇÃO E POESIA REUNINDO OS PROFESSORES, GESTORES E COORDENADORES PEDAGÓGICOS PARA INICIAR O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES LETIVAS DE 2023. COM O TEMA "EDUCAÇÃO QUE DIALOGA: HUMANIZAÇÃO, REFLEXÃO E POESIA", COM UM MOMENTO DE LOUVOR E ORAÇÃO REALIZADO PELO GRUPO DE ORAÇÃO FILHOS DE MARIA, E COM UMA PALESTRA DO PROFESSOR, POETA E REPENTISTA, TOINHO MENDES.



- A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO ALEXADRINA ENTREGOU TVS DE 50 E 43 POLEGADAS, PROJETORES, NOTEBOOKS, CAIXAS DE SOM, MICROFONES, IMPRESSORAS E GELA ÁGUA, TUDO ADQUIRIDO COM RECURSOS DA EDUCAÇÃO. JÁ OS ESTUDANTES RECEBERAM OS LIVROS DIDÁTICOS E KITS COM MATERIAL ESCOLAR.



- ESTUDANTES DE ÁGUA BRANCA RECEBEM NOVO FARDAMENTO ESCOLAR.



- EDUCAÇÃO MUNICIPAL PROPORCIONOU DURANTE O ANO LETIVO FORMAÇÃO PREPARATÓRIA PARA O SAEB/IDEB 2023 PARA PROFESSORES O 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL, O 5º ANO, 9º ANO INCLUINDO NA FORMAÇÃO AS EQUIPES PEDAGÓGICAS DAS ESCOLAS.



- ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARTICIPARAM DAS AVALIAÇÃO DE LARGA ESCALA DO GOVERNO ESTADUAL/ DA AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA E DE AVALIAÇÕES MUNICIPAIS.



- O PROGRAMA OLHAR CRIANÇA | UMA INICIATIVA DE SUMA IMPORTÂNCIA POIS VISA GARANTIR QUE OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PASSEM A ENXERGAR MELHOR EM SALA DE AULA. O PREFEITO TOM JUNTAMENTE COM A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, REALIZARAM A ENTREGA DE ÓCULOS DE GRAU PARA 38 ESTUDANTES DO ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL.



- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DEU INÍCIO A ENTREGA DE ABSORVENTES HIGIÊNICOS PARA ALUNAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.



- A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROMOVEU UM IMPORTANTE MOMENTO DE ESCLARECIMENTOS E DISCUSSÕES SOBRE O TEMA, ENVOLVENDO PAIS E FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA. UMA PALESTRA MINISTRADA PELA PSICÓLOGA JULIANA CARVALHO ABORDOU A COMPLEXIDADE DO AUTISMO .



- A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM PARCERIA COM A GUARDA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA E A POLÍCIA MILITAR DA PARAÍBA PROMOVERAM AÇÕES EDUCATIVAS, COMO PALESTRAS SOBRE SEGURANÇA, PREVENÇÃO DE ACIDENTES E COMBATE AO USO DE DROGAS, BUSCANDO CONSCIENTIZAR OS ESTUDANTES SOBRE A IMPORTÂNCIA DE SE MANTEREM PROTEGIDOS. A EDUCAÇÃO MUNICIPAL FIRMOU UMA IMPORTANTE PARCERIA COM A POLÍCIA MILITAR DA PARAÍBA, PARA DESENVOLVER NO MUNICÍPIO O PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E À VIOLÊNCIA - **PROERD**.



- A EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESTEVE PRESENTE NO II CONGRESSO E FÓRUM ESTADUAL ORDINÁRIO DA UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (UNDIME) QUE REUNIU MAIS DE 700 PARTICIPANTES DOS MUNICÍPIOS PARAIBANOS E DE OUTROS ESTADOS DO NORDESTE EM CAMPINA GRANDE.



- A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FIRMOU UMA IMPORTANTE PARCERIA COM A GUARDA CIVIL DE ÁGUA BRANCA, PARA DAR INÍCIO A FORMAÇÃO DIRECIONADA AOS VIGILANTES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. A INICIATIVA TEM COMO OBJETIVO GARANTIR A SEGURANÇA DOS ESTUDANTES E PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.



- EDUCAÇÃO MUNICIPAL REALIZA INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA NAS ESCOLAS. O PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA INTITULADO "O CONHECIMENTO COMO BASE PARA A SUSTENTABILIDADE HUMANA: FAZENDO NO PRESENTE, MUDANDO O FUTURO" FOI PROPORCIONADO AOS ESTUDANTES MOMENTOS ÚNICOS COMO PASSEIO A HORTA DE ÁGUAPONIA, NO PARQUE DOS DINOSSAUROS EM CINEMA ENTRE OUTROS.





- REDE MUNICIPAL DE ENSINO CELEBRA O DIA DAS MÃES, A AÇÃO CONTOU COM UMA SÉRIE DE ATIVIDADES, PROPORCIONANDO UM MOMENTO DE DESCONTRAÇÃO E VALORIZAÇÃO PARA AS MÃES QUE FAZEM PARTE DA COMUNIDADE ESCOLAR.



- REALIZAÇÃO DO ARRAIAL DA EDUCAÇÃO QUE MANTÉM VIVA A TRADIÇÃO JUNINA NAS ESCOLAS. O ARRAIAL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ENCANTOU O PÚBLICO COM UMA CELEBRAÇÃO JUNINA AGRADANDO A TODOS OS PRESENTES.





- APÓS O RECESSO NO MÊS DE JUNHO, A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROMOVEU A SEGUNDA JORNADA DIRECIONADA A TODOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. O EVENTO PEDAGÓGICO CONTOU COM A PARTICIPAÇÃO DE ASSISTENTES DE SALA E CUIDADORES.



- A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CONCEDEU AOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS UMA EXPERIÊNCIA EMPOLGANTE, ASSISTIREM O ESPETÁCULO DO CIRCO DO PALHAÇO MENTIRINHA. A CARAVANA FOI ORGANIZADA PELAS EQUIPES GESTORAS DAS ESCOLAS COM O OBJETIVO DE PROPORCIONAR MOMENTOS DE DIVERSÃO, APRENDIZADO E INTERAÇÃO SOCIAL PARA AS CRIANÇAS, QUE FICARAM ENCANTADAS COM A MAGIA CIRCENSE.



- ESCOLAS MUNICIPAIS DE ÁGUA BRANCA CELEBRAM DIA DOS PAIS COM HOMENAGENS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS. A COMEMORAÇÃO DO DIA DOS PAIS FOI MARCADA POR UMA SÉRIE DE EVENTOS EMOCIONANTES E CHEIOS DE ESPORTIVIDADE, ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM PARCERIA COM AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.



- EDUCAÇÃO GANHA REFORÇO COM NOVOS LIVROS DIDÁTICOS DO “**REFORÇO BRASIL**” A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FEZ A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS PARA OS ESTUDANTES DO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS. OS LIVROS FAZEM PARTE DA COLETÂNEA REFORÇO BRASIL, AUTORIZADOS PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO QUE AJUDAM GARANTIR UM APRENDIZADO DINÂMICO AOS ALUNOS.



- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO REALIZA FORMAÇÃO PARA MEDIADORES E FACILITADORES DO ENSINO EM TEMPO INTEGRAL, DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.



- A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROMOVEU UM EVENTO EMOCIONANTE, COM O DESFILE CÍVICO DOS ALUNOS DAS ESCOLAS DELFINO JOSÉ DOS SANTOS, ANTONIO VIRGOLINO BATISTA, MÃE IAIÁ E CRECHE DONA ZEZÉ.





- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DESENVOLVE O 1º CONCURSO DE LEITURA: "ESCALANDO DEGRAUS PARA UMA LEITURA FLUENTE", QUE TEM COMO OBJETIVO MOBILIZAR COMPETÊNCIAS IMPORTANTES PARA A FORMAÇÃO LEITORA DO EDUCANDO DE FORMA INTEGRAL, DESENVOLVENDO E APRIMORANDO A CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO TEXTUAL MANTENDO UM DIÁLOGO COM A BNCC. A ENTREGA DE PRÊMIOS DA PRIMEIRA FASE DO PROJETO AOS FINALISTAS:



- A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTAMENTE COM A CRECHE DONA ZEZÉ ENTREGOU A 54 CONCLUINTESES OS SEUS DIPLOMAS. A CERIMÔNIA CONTOU COM A PRESENÇA DOS PROFESSORES, GESTORES, EQUIPE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, FAMILIARES E AMIGOS.



- A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM PARCERIA COM A ESCOLA ANTÔNIO VIRGOLINO BATISTA E ESCOLA DELFINO JOSÉ DOS SANTOS PROMOVEU A SOLENIDADE DE ASSINATURA DOS LIVROS PRODUZIDOS PELO OS ALUNOS. OS ESTUDANTES PRODUZIRAM SUAS PRÓPRIAS OBRAS LITERÁRIAS, FORAM PROTAGONISTAS PRINCIPAIS DO PROJETO ESTANTE MÁGICA, OS PROFESSORES SONILZA CORREIA, MARICELIA NICOLAU E DANILO FERNANDO GONÇALVES DESENVOLVERAM O PROJETO NAS ESCOLAS ONDE O OBJETIVO É INCENTIVAR OS JOVENS A PRODUÇÃO DAS SUAS PRÓPRIAS OBRAS.



- INAUGURAÇÃO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DA ESCOLA ANTÔNIO VIRGOLINO BATISTA.



- CELEBRAÇÃO AO DIA DOS PROFESSORES COM MÚSICA E HOMENAGENS.



- CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.



- VISANDO FORTALECER O DEBATE SOBRE A TEMÁTICA, A SEMANA DO BEBÊ 2023 CONTOU COM UMA PROGRAMAÇÃO ESPECIAL ORGANIZADA PELA GESTÃO MUNICIPAL, ATRAVÉS DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.



- AQUISIÇÃO DE COLEÇÃO DE LIVROS PARA USO DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE TODA A REDE.



- AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E JOGOS EDUCATIVOS.



- REALIZAÇÃO DE JOGOS ESCOLARES COM ENTREGA DE TROFÉUS E MEDALHAS EM TODAS AS ESCOLAS DA REDE.



- REALIZAÇÃO DE EVENTO PARA COMEMORAR O DIA DAS CRIANÇAS, UMA PARCERIA ENTRE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA.



- NOVA VAN, ADQUIRIDA COM RECURSOS PRÓPRIOS, REFORÇA O APOIO À EDUCAÇÃO, FACILITANDO O TRANSPORTE DE ESTUDANTES E CONTRIBUINDO PARA O ACESSO AO ENSINO DE QUALIDADE.



- OBJETIVO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL É GARANTIR O DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM DA CRIANÇA EM TODAS AS SUAS DIMENSÕES , INTELLECTUAL, FÍSICA, EMOCIONAL, SOCIAL E CULTURAL, A SECRETARIA OFERECE NAS ESCOLAS AULAS DE VIOLÃO E MÚSICA.



PROMOVEU REFORMA EM ESCOLA DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO.



- INICIOU O ANO DE 2023 A CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA CRECHE NO BAIRRO JOSÉ BENONE. A CRECHE DO TIPO B SEGUE O MODELO DE PROJETO PADRÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROPOSTO PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. DE ACORDO COM O SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA, JULIANO CALDEIRA, A CRECHE VAI DISPONIBILIZAR SALAS PARA CRECHE 1 (CRIANÇAS DE 0 A 1 ANO), CRECHE 2 (2 A 3 ANOS) E PRÉ-ESCOLA (4 A 6 ANOS). O ESPAÇO VAI CONTAR COM REFEITÓRIO, LACTÁRIO, LAVANDERIA, COPA, FRALDÁRIO, SETOR DE SERVIÇOS, SALAS DE PROFESSORES, DIREÇÃO E SECRETARIA, ALÉM DE UM PÁTIO COBERTO PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS.



- CONSTRUÇÃO DE SALA CLIMATIZADA PARA PROFESSORES NA CRECHE DONA ZEZÉ.



